

Порядок оказания услуги на базе облачной платформы ЦОД: «Объектное хранилище»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Услуга «Объектное хранилище» (далее – услуга) - дисковое пространство, предоставленное на СХД.

Использование клиентом услуги «Объектное хранилище» - хранение и раздача большого количества файлов с доступом по протоколу S3.

Центр обработки данных (далее - ЦОД), расположенный по адресу г. Минск, ул. Танковая, 11, представляет собой специализированное помещение, в котором реализована совокупность решений, технологий и организационных процедур, ориентированных на предоставление информационных сервисов и услуг с заданными параметрами качества. ЦОД соответствует классу отказоустойчивости TIER III (сертифицирован Uptime Institute Tier III Design, Tier III Facility).

Информационные системы клиента (далее - ИС) - комплекс используемых клиентом программных продуктов, обеспечивающих функционирование бизнес-процессов или информационных ресурсов, а также любые другие программные конфигурации, реализованные на облачной платформе компании.

Логическая единица услуги «Объектное хранилище» - дисковое пространство.

Отчетный период - месяц оказания услуги, начинающийся первым и заканчивающийся последним днем календарного месяца.

Учетные данные - набор регистрационных данных клиента, имя пользователя, пароль и URL доступа к порталу самообслуживания.

1. Услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.
2. Запросить доступ к услуге можно, заполнив форму заявки на сайте aldata.by или отправить запрос на электронный адрес sales@aldata.by с указанием необходимых контактных данные (ФИО, телефон и e-mail) технического специалиста клиента для уточнения дополнительной информации, а также полное наименование организации и УНП.
3. Предоставление клиенту доступа к платформе на коммерческой основе происходит не позднее следующего рабочего дня после получения от клиента подписанных документов.
4. За пользование услугами ежемесячно взимается оплата согласно тарифам компании. Абонентская плата за пользование услугами взимается ежедневно равными долями в зависимости от количества дней в месяце. Если состав услуг был изменен, новая абонентская плата будет применена со дня, в котором произошло изменение.
5. При выставлении счета округление начислений за потребленные услуги происходит до двух знаков после запятой.
6. Изменение количества (удаление/добавление) логических единиц услуги производится по запросу клиента с электронного адреса, указанного в регистрационной форме, направленному на электронный адрес круглосуточной службы технической поддержки компании sd@aldata.by с указанием данных УНП и лицевого счета.
7. Логические единицы тарифицируется с момента первоначального запуска виртуальной машины. К задействованным ресурсам пула применяется почасовая тарификация согласно тарифам Компании.
8. Компания не несет ответственности за начисления, связанные с несвоевременным отключением клиентом логических единиц.
9. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, компания формирует счета, содержащие все виды начислений за предоставленные в отчетном месяце услуги и отправляет на e-mail клиента.
10. Клиент обязан оплатить счет до 25 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, во избежание возможного приостановления оказания услуг.
11. В случае неоплаты счета компания оставляет за собой право в одностороннем порядке приостановить оказание услуг клиенту частично (путем блокировки доступа клиента к услуге), или полностью (путем приостановления услуги клиента).

12. Логические диски, используемые клиентом для размещения данных, хранятся в течение 60 календарных дней с момента выключения. По истечении этого времени данные клиента будут удалены.
13. В период с момента блокировки доступа клиента к услуге до момента удаления учетных данных пользователя плата за услуги взимается в полном объеме.
14. Удаление учетных данных пользователя не означает прекращения обязательств клиента по оплате оказанной услуги.
15. Взаимодействие между клиентом и компанией по вопросам предоставления услуги происходит посредством электронной почты. Адреса электронной почты: sales@aldata.by - по коммерческим вопросам, sd@aldata.by - по техническим вопросам. При отправлении сообщений на данные адреса в теме письма необходимо указывать УНП, лицевой счет клиента. Письма без указания этой информации рассматриваться не будут. По вопросам обслуживания клиент может обратиться в справочно-информационную службу по телефону 150 (из сетей всех операторов связи).
16. Клиент предоставляет компании право полностью либо частично передать права и обязанности по заключенному договору третьему лицу, оказывающему услугу в объеме, предусмотренном договором, без получения дополнительного согласия клиента.
17. Клиент согласен на передачу принадлежащей ему информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, третьему лицу в случае передачи такому лицу компанией прав и/или обязанностей по заключенному договору. Для передачи компанией такой информации, принадлежащей клиенту, третьему лицу в случаях, предусмотренных заключенным договором, не требуется получение дополнительного письменного согласия клиента.
18. Настоящий порядок является неотъемлемой частью договора об оказании услуг на базе облачной платформы. Компания вправе в одностороннем порядке изменять настоящий порядок, публикуя изменения на официальном сайте aldata.by.
19. Во всем ином, не урегулированном настоящим порядком, клиент и компания руководствуются положениями публичного договора, заключенного между клиентом и компанией.