

## Порядок предоставления доступа в Личный кабинет

Личный кабинет – это система самообслуживания, позволяющая абонентам компании получать информацию о лицевом счете, тарифном плане и управлять своими услугами.

1. Доступ к Личному кабинету предоставляется автоматически всем абонентам компании.
2. Для авторизации в Личном кабинете используется пароль, который устанавливается при помощи:
  - USSD \*141\*0#;
  - PUK1 SIM-карты – в качестве дополнительной возможности для абонентов, если мобильное устройство не поддерживает USSD и для абонентов тарифов с абонентской платой, подключивших такую возможность в магазинах А1 или при подключении возможности авторизации по PUK1 администратором клиента – юридического лица. Пароль действует до тех пор, пока не будет изменен пользователем.
3. Чтобы воспользоваться Личным кабинетом, абоненту необходимо на странице <https://my.a1.by> или <https://myaccount.a1.by> ввести номер телефона и пароль.
4. Клиенты тарифных планов и предложений с абонентской платой имеют возможность предоставить уполномоченным абонентам специальные права для управления услугами других абонентов клиента:
  - Уровень доступа «Администратор Личного кабинета» (далее – администратор) предоставляется/ограничивается по заявлению клиента. Доступен только для клиентов-юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
  - Уровень доступа «Супервайзер Личного кабинета» (далее – супервайзер) предоставляется/ограничивается по заявлению клиента. Доступен всем абонентам тарифных планов и предложений с абонентской платой.
- 4.1. При наличии только одного абонента на клиенте - юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, данному абоненту предоставляются права доступа администратора по умолчанию. При увеличении количества абонентов клиент на основании заявления может изменить и/или добавить нового администратора.
- 4.2. Администратор и супервайзер личного кабинета для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут назначать доступ Администратор другим абонентам клиента посредством личного кабинета.
- 4.3. Администраторы/супервайзеры могут управлять доступом в Личный кабинет всех абонентов клиента.
- 4.4. Администраторы/супервайзеры клиентов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей вправе подключать новых абонентов на действующий лицевой счет путем активации абонентов с SIM-картами в Личном кабинете.
- 4.5. Информация о составе подключенного комплексного продукта доступна для просмотра в личном кабинете абонентам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с уровнем доступа Администратор/Супервайзер, а также с тарифными планами Простое решение.Всё включено, Простое решение.Всё включено 100 и Простое решение.Всё включено 200.
5. Действия, совершенные в Личном кабинете, приравниваются к действиям, совершенным клиентом лично, в соответствии и на условиях договора.
6. При работе в Личном кабинете необходимо учитывать следующее:
  - изменения в перечне выбранных услуг вступают в силу в течение 24 часов;
  - информация о состоянии баланса и остатке трафика пользователей тарифных планов и предложений с абонентской платой обновляется по мере поступления в систему расчетов данных о потребленных абонентом услугах связи и произведенных платежах;
  - при использовании услуги «Международный роуминг» расчет стоимости потребленных услуг связи осуществляется по факту поступления соответствующих сведений от роуминговых партнеров;

- в процессе исполнения заявок с баланса списываются денежные средства за оказываемые услуги в соответствии с действующими тарифами компании;
- абонентам обслуживаемым на условиях предоплаты, возможность подключения дополнительных услуг предоставляется при наличии на балансе суммы денежных средств, достаточной для оплаты стоимости подключаемой услуги, абонент должен находиться в статусе «Активный».
- заявки на подключение/отключение услуг могут быть отклонены, если обслуживание абонента/клиента приостановлено по инициативе абонента/клиента или компании;
- доступ к детализации звонков предоставляется после дополнительной аутентификации;
- при неоднократном изменении адреса доставки счетов в течение месяца (для абонентов тарифов и предложений с абонентской платой) регулярный счет будет направлен компанией на последний, указанный в отчетном периоде, адрес.

7. Время бездействия в системе составляет 10 минут, по истечении этого времени сеанс работы в Личном кабинете будет прерван. Время одного сеанса работы в Личном кабинете по ссылке <https://my.a1.by> составляет 30 минут. После окончания сеанса необходима повторная авторизация. Все заявки, сформированные, но не завершённые на момент прекращения сеанса работы в Личном кабинете, будут аннулированы. Клиенту предоставляется возможность инициировать новый сеанс.

8. Абоненты могут самостоятельно управлять доступом в Личный кабинет (открыть/закрыть доступ) с помощью USSD \*141\*3\*6#. Для открытия доступа необходимо указать код PUK1 используемой SIM-карты.

9. Абонент несет полную ответственность за сохранность пароля. В случае разглашения пароля абонент должен заменить пароль.

10. В случае утери SIM-карты абоненту необходимо обратиться в контакт-центр компании по номеру 150 или в магазины А1 для отключения Личного кабинета.

11. Компания вправе ограничить доступ абонента/администратора/супервайзера в Личный кабинет в случае возникновения оснований полагать, что абонентом/администратором/супервайзером совершается правонарушение, причиняющее ущерб компании или третьим лицам.

12. Компания вправе вводить новые услуги, изменять характер и способ оказания услуг, которые могут быть подключены либо отключены абонентом посредством Личного кабинета. Информация об изменениях размещается на официальном сайте [www.a1.by](http://www.a1.by).

13. Компания вправе в одностороннем порядке изменять настоящий Порядок, опубликовав изменения на официальном сайте [www.a1.by](http://www.a1.by)

14. Во всем ином, не урегулированном настоящим Порядком, клиент и компания руководствуются положениями договора.