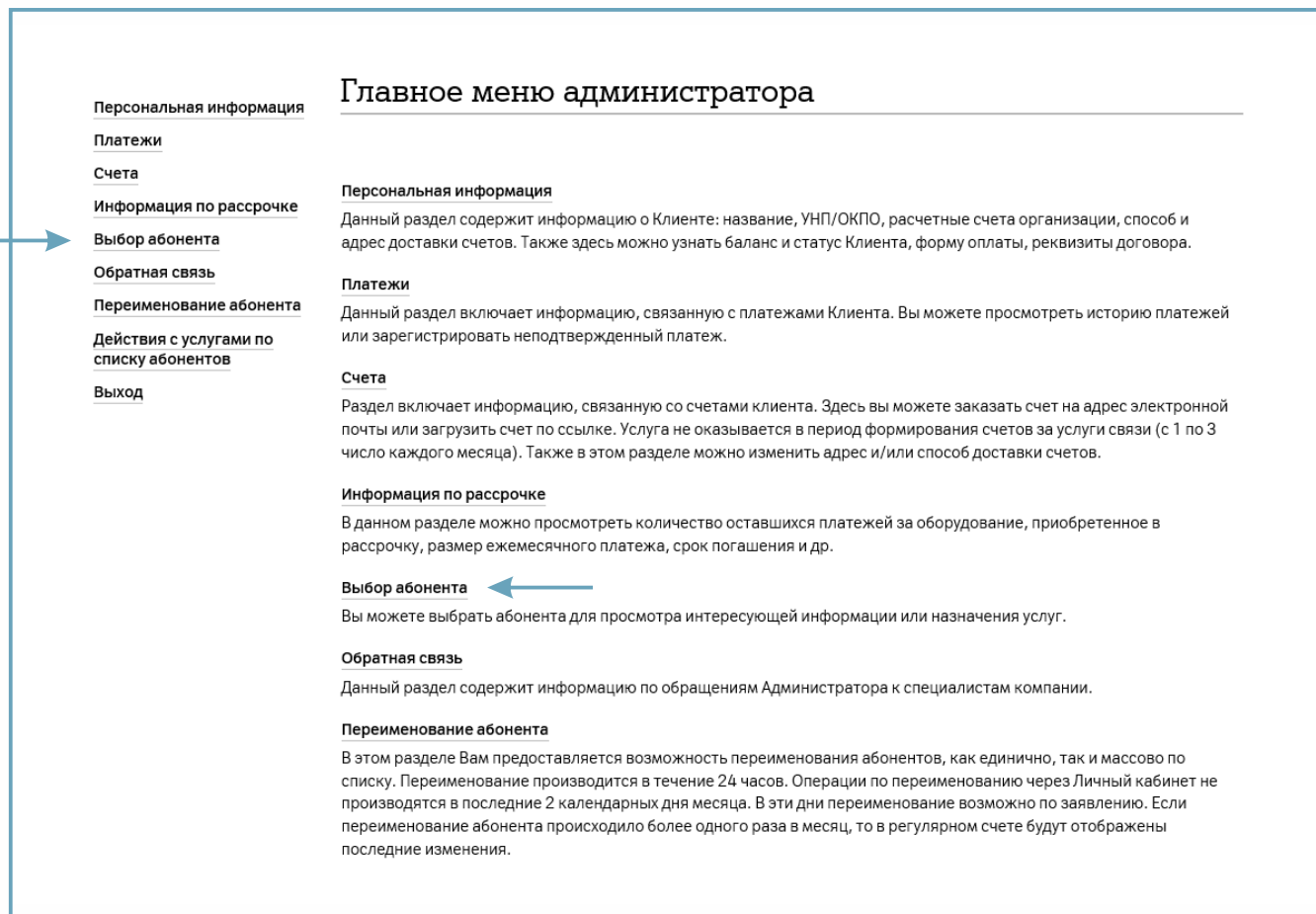


# Начисления по абоненту

1. Для просмотра начислений по абоненту за текущий и два предыдущих месяца в главном меню администратора перейдите в раздел «Выбор абонента».



**Главное меню администратора**

<b>Персональная информация</b>	<b>Персональная информация</b>
<b>Платежи</b>	Данный раздел содержит информацию о Клиенте: название, УНП/ОКПО, расчетные счета организации, способ и адрес доставки счетов. Также здесь можно узнать баланс и статус Клиента, форму оплаты, реквизиты договора.
<b>Счета</b>	<b>Платежи</b>
<b>Информация по рассрочке</b>	Данный раздел включает информацию, связанную с платежами Клиента. Вы можете просмотреть историю платежей или зарегистрировать неподтвержденный платеж.
<b>Выбор абонента</b>	<b>Счета</b>
<b>Обратная связь</b>	Раздел включает информацию, связанную со счетами клиента. Здесь вы можете заказать счет на адрес электронной почты или загрузить счет по ссылке. Услуга не оказывается в период формирования счетов за услуги связи (с 1 по 3 число каждого месяца). Также в этом разделе можно изменить адрес и/или способ доставки счетов.
<b>Переименование абонента</b>	<b>Информация по рассрочке</b>
<b>Действия с услугами по списку абонентов</b>	В данном разделе можно просмотреть количество оставшихся платежей за оборудование, приобретенное в рассрочку, размер ежемесячного платежа, срок погашения и др.
<b>Выход</b>	<b>Выбор абонента</b>
	Вы можете выбрать абонента для просмотра интересующей информации или назначения услуг.
	<b>Обратная связь</b>
	Данный раздел содержит информацию по обращениям Администратора к специалистам компании.
	<b>Переименование абонента</b>
	В этом разделе Вам предоставляется возможность переименования абонентов, как единично, так и массово по списку. Переименование производится в течение 24 часов. Операции по переименованию через Личный кабинет не производятся в последние 2 календарных дня месяца. В эти дни переименование возможно по заявлению. Если переименование абонента происходило более одного раза в месяц, то в регулярном счете будут отображены последние изменения.

# Начисления по абоненту

2. Введите в поле номер абонента и нажмите «Поиск». Или нажмите «Показать все» и выберите абонента из открывшегося списка.

[Персональная информация](#)

[Платежи](#)

[Счета](#)

[Информация по рассрочке](#)

[Выбор абонента](#)

[Обратная связь](#)

[Переименование абонента](#)

[Действия с услугами по списку абонентов](#)

[Выход](#)

## Выбор абонента

Введите номер телефона с префиксом: +375

Возможен поиск абонента по следующим условиям: введите знак «%» для нескольких цифр, знак «\_» для одной цифры.

[В меню](#) [Поиск](#) [Показать все](#)