



# Инструкция для роли «Администратор»

A1.by

# Навигация

Регистрация .....	3
Информация об организации: реквизиты, начисления .....	6
История платежей и регистрация гарантийной оплаты .....	15
Изменение адреса/способа доставки счетов, повтор счета .....	19
Начисления по абоненту .....	27
Детализация по абоненту .....	29
Операции с мобильным интернетом .....	33
Операции с дополнительными услугами .....	37
Смена тарифного плана .....	50
Изменение номера абонента .....	53
Информация по рассрочке .....	57
Обратная связь .....	59

# 1. Регистрация

1.1. Для пользования личным кабинетом необходимо пройти регистрацию. Выберите категорию «Мобильная связь» и нажмите «Зарегистрироваться».

The screenshot shows the registration page titled "Добро пожаловать". It features a dropdown menu for category selection with "Мобильная связь" selected. Below are input fields for "Контактный телефон" and "Пароль". At the bottom, there is a red button "Войти в аккаунт" and a link "Зарегистрироваться >". A link "Забыли пароль?" is also present. Blue arrows point to the category dropdown, the "Зарегистрироваться >" link, and the "Войти в аккаунт" button.

1.2. Введите номер телефона, выберите удобный способ идентификации. Если выбран способ идентификации через SMS: Нажмите «Выслать код подтверждения».

The screenshot shows the registration page titled "Регистрация". It features an input field for "Контактный телефон", a dropdown menu for identification method with "SMS" selected, and a red checkbox "Выслать код подтверждения" which is checked. Below are input fields for "SMS код", "Пароль", and "Подтвердите новый пароль". At the bottom, there is a red button "Зарегистрироваться" and a link "Войти в аккаунт >". Blue arrows point to the "Контактный телефон" field, the "SMS" dropdown, and the "Выслать код подтверждения" checkbox.

# 1. Регистрация

1.3. После получения кода подтверждения введите его в поле «SMS код», введите номер телефона, задайте свой пароль для входа в личный кабинет, подтвердите его и нажмите «Зарегистрироваться».

The screenshot shows a registration form titled "Регистрация". It contains the following elements from top to bottom: a text input field for "Контактный телефон"; a dropdown menu for "Идентификация через" with "SMS" selected; a checkbox labeled "Выслать код подтверждения" which is checked; a text input field for "SMS код"; a password input field for "Пароль" with a visibility icon; a second password input field for "Подтвердите новый пароль" with a visibility icon; and a red button "Зарегистрироваться" followed by a link "Войти в аккаунт >". Blue arrows on the left point to each of these elements.

1.4. Если выбран способ идентификации через PUK1 : Введите номер телефона, PUK1 код Вашей SIM-карты, задайте свой пароль для входа в личный кабинет, подтвердите его и нажмите «Зарегистрироваться».

The screenshot shows a registration form titled "Регистрация". It contains the following elements from top to bottom: a text input field for "Контактный телефон"; a dropdown menu for "Идентификация через" with "PUK 1" selected; a text block stating: "Для возможности регистрации по PUK должна быть подключена услуга «Регистрация по PUK1» (подключение услуги производится в центрах продаж А1)."; a PUK1 input field for "PUK 1" with a visibility icon; a password input field for "Пароль" with a visibility icon; a second password input field for "Подтвердите новый пароль" with a visibility icon; and a red button "Зарегистрироваться" followed by a link "Войти в аккаунт >". Blue arrows on the left point to each of these elements.



# 1. Регистрация

1.5. Если выбран способ идентификации через USSD: Наберите с Вашего мобильного устройства **\*141\*0#** и следуйте подсказкам, чтобы задать пароль для входа в личный кабинет.

## Регистрация

Идентификация через  
USSD

Для регистрации через USSD, наберите с Вашего мобильного устройства \*141\*0# вызов и следуйте подсказкам.

[Войти в аккаунт >](#)

# 2. Информация об организации: реквизиты, начисления

2.1. Для просмотра информации об организации откройте раздел «Персональная информация».

The screenshot shows the 'Главное меню администратора' (Administrator's Main Menu) interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: [Персональная информация](#), [Платежи](#), [Счета](#), [Информация по рассрочке](#), [Выбор абонента](#), [Обратная связь](#), [Переименование абонента](#), [Действия с услугами по списку абонентов](#), and [Выход](#). The 'Персональная информация' item is highlighted with a blue arrow pointing to it from the left. The main content area on the right is titled 'Главное меню администратора' and contains several sections: **Персональная информация** (with a blue arrow pointing to it from the left), **Платежи**, **Счета**, **Информация по рассрочке**, **Выбор абонента**, **Обратная связь**, and **Переименование абонента**. Each section has a brief description of its content.

**Персональная информация**  
Данный раздел содержит информацию о Клиенте: название, УНП/ОКПО, расчетные счета организации, способ и адрес доставки счетов. Также здесь можно узнать баланс и статус Клиента, форму оплаты, реквизиты договора.

**Платежи**  
Данный раздел включает информацию, связанную с платежами Клиента. Вы можете просмотреть историю платежей или зарегистрировать неподтвержденный платеж.

**Счета**  
Раздел включает информацию, связанную со счетами клиента. Здесь вы можете заказать счет на адрес электронной почты или загрузить счет по ссылке. Услуга не оказывается в период формирования счетов за услуги связи (с 1 по 3 число каждого месяца). Также в этом разделе можно изменить адрес и/или способ доставки счетов.

**Информация по рассрочке**  
В данном разделе можно посмотреть количество оставшихся платежей за оборудование, приобретенное в рассрочку, размер ежемесячного платежа, срок погашения и др.

**Выбор абонента**  
Вы можете выбрать абонента для просмотра интересующей информации или назначения услуг.

**Обратная связь**  
Данный раздел содержит информацию по обращениям Администратора к специалистам компании.

**Переименование абонента**  
В этом разделе Вам предоставляется возможность переименования абонентов, как единично, так и массово по списку. Переименование производится в течение 24 часов. Операции по переименованию через Личный кабинет не производятся в последние 2 календарных дня месяца. В эти дни переименование возможно по заявлению. Если переименование абонента происходило более одного раза в месяц, то в регулярном счете будут отображены последние изменения.

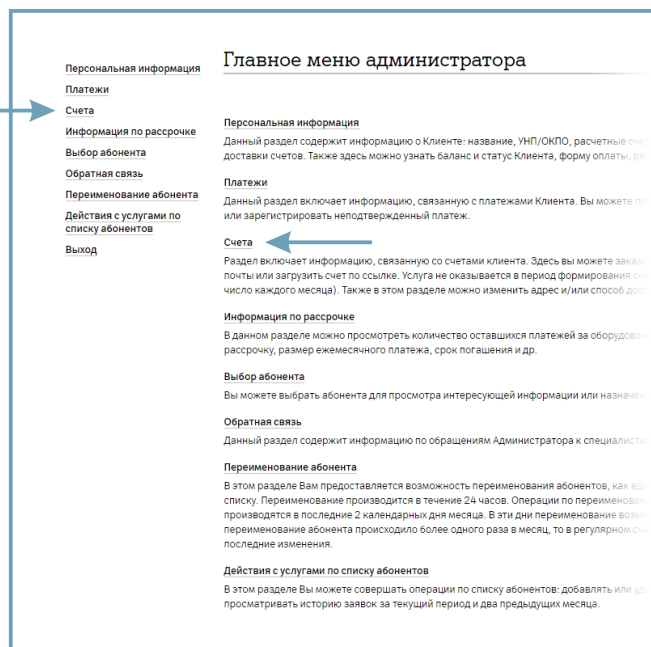
## 2. Информация об организации: реквизиты, начисления

2.2. В открывшемся окне отобразится информация об организации:  
реквизиты, способ и адрес доставки  
счетов, баланс, статус, форма оплаты.

Персональная информация	<b>Персональная информация клиента</b>					
<a href="#">Платежи</a>	Название организации:	*****				
<a href="#">Счета</a>	УНП/ОКПО:	*****				
<a href="#">Информация по рассрочке</a>	Р/С:	*****				
<a href="#">Выбор абонента</a>						
<a href="#">Обратная связь</a>						
<a href="#">Переименование абонента</a>						
<a href="#">Действия с услугами по списку абонентов</a>						
<a href="#">Выход</a>						
	<table border="1"><thead><tr><th>Текущий способ доставки</th><th>Текущий адрес доставки</th></tr></thead><tbody><tr><td>*****</td><td>*****</td></tr></tbody></table>	Текущий способ доставки	Текущий адрес доставки	*****	*****	
Текущий способ доставки	Текущий адрес доставки					
*****	*****					
	Начисления за предыдущий месяц:	*****				
	Баланс л/с:	*****				
	Сумма счета к оплате:	*****				
	Статус л/с:	Активный				
	Номер л/с, от какого числа:	*****				
	Форма оплаты:	Без предоплаты				

# 2. Информация об организации: реквизиты, начисления

2.3. Для просмотра суммы начислений по абоненту, по нескольким абонентам, по лицевому счету за текущий период выберите раздел «Счета».



**Главное меню администратора**

- Персональная информация
- Платежи
- Счета
- Информация по рассрочке
- Выбор абонента
- Обратная связь
- Переименование абонента
- Действия с услугами по списку абонентов
- Выход

**Персональная информация**  
Данный раздел содержит информацию о Клиенте: название, УНП/ОКПО, расчетные счета доставки счетов. Также здесь можно узнать баланс и статус Клиента, форму оплаты, форму обратной связи.

**Платежи**  
Данный раздел включает информацию, связанную с платежами Клиента. Вы можете проверить статус платежей или зарегистрировать неподтвержденный платеж.

**Счета** ←  
Раздел включает информацию, связанную со счетами клиента. Здесь вы можете заказать счет по ссылке или загрузить счет по ссылке. Услуга не оказывается в период формирования счета (число каждого месяца). Также в этом разделе можно изменить адрес и/или способ доставки счета.

**Информация по рассрочке**  
В данном разделе можно посмотреть количество оставшихся платежей за оборудование, размер ежемесячного платежа, срок погашения и др.

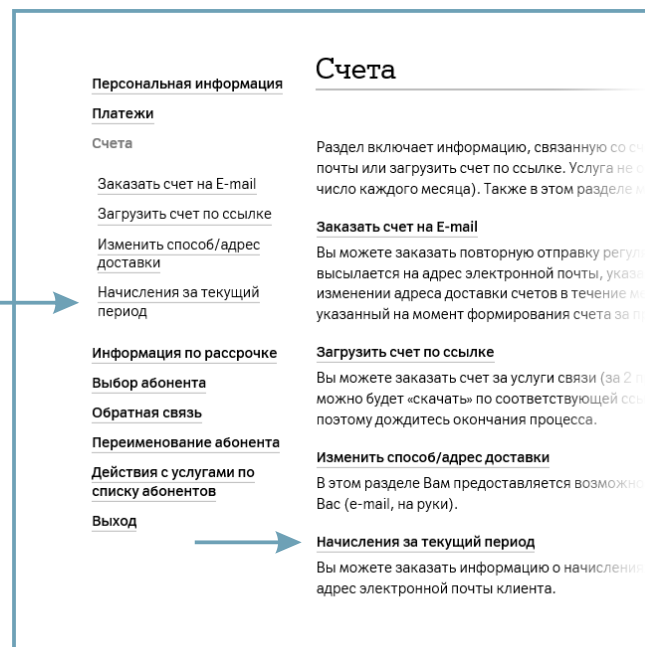
**Выбор абонента**  
Вы можете выбрать абонента для просмотра интересующей информации или назначения услуги.

**Обратная связь**  
Данный раздел содержит информацию по обращениям Администратора к специалистам.

**Переименование абонента**  
В этом разделе Вам предоставляется возможность переименования абонентов, как в списке. Переименование производится в течение 24 часов. Операции по переименованию производятся в последние 2 календарных дня месяца. В эти дни переименование абонента происходило более одного раза в месяц, то в регулярном режиме последние изменения.

**Действия с услугами по списку абонентов**  
В этом разделе Вы можете совершать операции по списку абонентов: добавлять или удалять услуги, просматривать историю заявок за текущий период и два предыдущих месяца.

2.4. Выберите подраздел «Начисления за текущий период».



**Счета**

- Персональная информация
- Платежи
- Счета
- Заказать счет на E-mail
- Загрузить счет по ссылке
- Изменить способ/адрес доставки
- Начисления за текущий период
- Информация по рассрочке
- Выбор абонента
- Обратная связь
- Переименование абонента
- Действия с услугами по списку абонентов
- Выход

**Начисления за текущий период** ←  
Раздел включает информацию, связанную со счетами клиента. Здесь вы можете заказать счет по ссылке или загрузить счет по ссылке. Услуга не оказывается в период формирования счета (число каждого месяца). Также в этом разделе можно изменить адрес и/или способ доставки счета.

**Заказать счет на E-mail**  
Вы можете заказать повторную отправку регулярного счета, который будет выслан на адрес электронной почты, указанный в момент формирования счета за текущий период.

**Загрузить счет по ссылке**  
Вы можете заказать счет за услуги связи (за 2 недели до формирования счета) по соответствующей ссылке. Услуга не оказывается в период формирования счета (число каждого месяца), поэтому дождитесь окончания процесса.

**Изменить способ/адрес доставки**  
В этом разделе Вам предоставляется возможность изменить способ доставки счета (e-mail, на руки).



## 2. Информация об организации: реквизиты, начисления

2.5. Выберите способ ввода абонентов:  
выбрать одного/нескольких абонентов  
из списка всех абонентов лицевого  
счета или ввести номер  
абонента/список абонентов вручную.

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a list of menu items: Персональная информация, Платежи, Счета, Заказать счет на E-mail, Загрузить счет по ссылке, Изменить способ/адрес доставки, Начисления за текущий период, Информация по рассрочке, Выбор абонента, Обратная связь, Переименование абонента, Действия с услугами по списку абонентов, and Выход. The main content area is titled "Начисления за текущий период" and contains the text: "Для заказа предварительного счета за текущий месяц Вы можете выбрать абонентов лицевого счета либо ввести список абонентов вручную:". Below this text are two radio button options: "Лицевой счет" and "Ввести свой список абонентов". A blue arrow points from the "Начисления за текущий период" menu item in the sidebar to the "Ввести свой список абонентов" radio button. At the bottom of the main content area are two red buttons: "В меню" and "Далее".

## 2. Информация об организации: реквизиты, начисления

2.6. При выборе «Лицевой счет» откроется список всех абонентов лицевого счета. Необходимо отметить абонентов, для которых нужно сформировать информационный счет о начислениях за текущий период.

Персональная информация

Платежи

Счета

Заказать счет на E-mail

Загрузить счет по ссылке

Изменить способ/адрес доставки

Начисления за текущий период

Информация по рассрочке

Выбор абонента

Обратная связь

Переименование абонента

Действия с услугами по списку абонентов

Выход

**Начисления за текущий период**

Лицевой счет: \*\*\*\*\*

Выберите абонента(ов):

<input type="checkbox"/>	Номер телефона
<input type="checkbox"/>	*****
<input type="checkbox"/>	*****

Строк на странице 50

Назад Далее

2.7. Для выбора всех абонентов лицевого счета необходимо поставить отметку в верхнем поле.

Персональная информация

Платежи

Счета

Заказать счет на E-mail

Загрузить счет по ссылке

Изменить способ/адрес доставки

Начисления за текущий период

Информация по рассрочке

Выбор абонента

Обратная связь

Переименование абонента

Действия с услугами по списку абонентов

Выход

**Начисления за текущий период**

Лицевой счет: \*\*\*\*\*

Выберите абонента(ов):

<input type="checkbox"/>	Номер телефона
<input type="checkbox"/>	*****
<input type="checkbox"/>	*****

Строк на странице 50

Назад Далее

## 2. Информация об организации: реквизиты, начисления

2.8. Информация о начислениях будет  
отправлена на e-mail адрес доставки  
счетов.

The screenshot displays a web interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains several menu items: Персональная информация, Платежи, Счета, Заказать счет на E-mail, Загрузить счет по ссылке, Изменить способ/адрес доставки, Начисления за текущий период, Информация по рассрочке, Выбор абонента, Обратная связь, Переименование абонента, Действия с услугами по списку абонентов, and Выход. The main content area is titled Начисления за текущий период. Below the title, there is a notification: "Счет за текущий период будет отправлен на e-mail: \*\*\*\*\*". A red button labeled "Назад" is positioned to the left of the notification. A blue arrow points from the "Назад" button towards the notification text.

## 2. Информация об организации: реквизиты, начисления

2.9. Для ввода номера одного абонента или списка абонентов вручную выберите «Ввести свой список абонентов» и нажмите «Далее».

**Начисления за текущий период**

Для заказа предварительного счета за текущий месяц Вы можете выбрать абонентов лицевого счета либо ввести список абонентов вручную:

Лицевой счет

Ввести свой список абонентов ←

**В меню**   **Далее**

Персональная информация

Платежи

Счета

Заказать счет на E-mail

Загрузить счет по ссылке

Изменить способ/адрес доставки

Начисления за текущий период

Информация по рассрочке

Выбор абонента

Обратная связь

Переименование абонента

Действия с услугами по списку абонентов

Выход



## 2. Информация об организации: реквизиты, начисления

2.10. В открывшемся окне необходимо ввести список абонентов.

**Начисления за текущий период**

Персональная информация  
Платежи  
Счета  
Заказать счет на E-mail  
Загрузить счет по ссылке  
Изменить способ/адрес доставки  
Начисления за текущий период  
Информация по рассрочке  
Выбор абонента  
Обратная связь  
Переименование абонента  
Действия с услугами по списку абонентов  
Выход

В данном поле необходимо ввести номера абонентов в формате 375xxxxxxxx через разделитель «;», например 375xxxxxxxx;375xxxxxxxx;375xxxxxxxx  
Номера должны принадлежать Вашей компании.

Назад Далее

## 2. Информация об организации: реквизиты, начисления

2.11. После ввода в поле списка абонентов нажмите «Далее», информация о начислениях будет отправлена на e-mail адрес доставки счетов.

**Начисления за текущий период**

Счет за текущий период будет отправлен на e-mail: \*\*\*\*\*

[Назад](#)

**Персональная информация**

**Платежи**

**Счета**

[Заказать счет на E-mail](#)

[Загрузить счет по ссылке](#)

[Изменить способ/адрес доставки](#)

Начисления за текущий период

**Информация по рассрочке**

**Выбор абонента**

**Обратная связь**

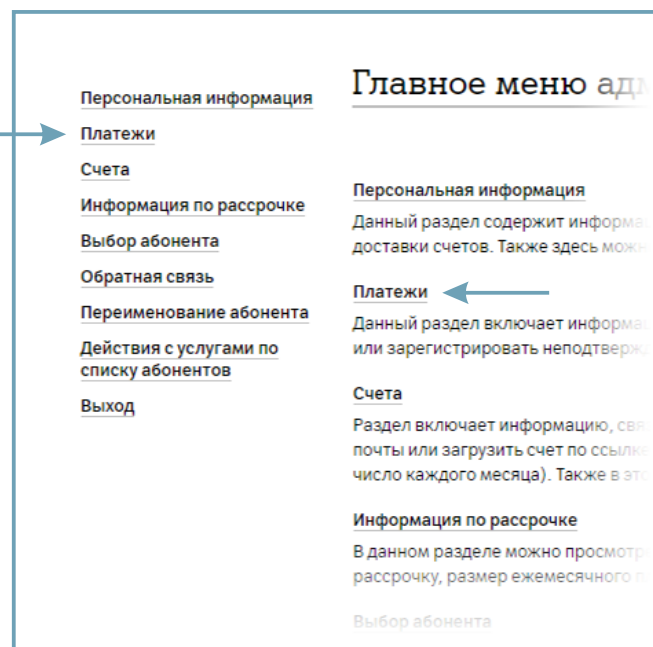
**Переименование абонента**

**Действия с услугами по списку абонентов**

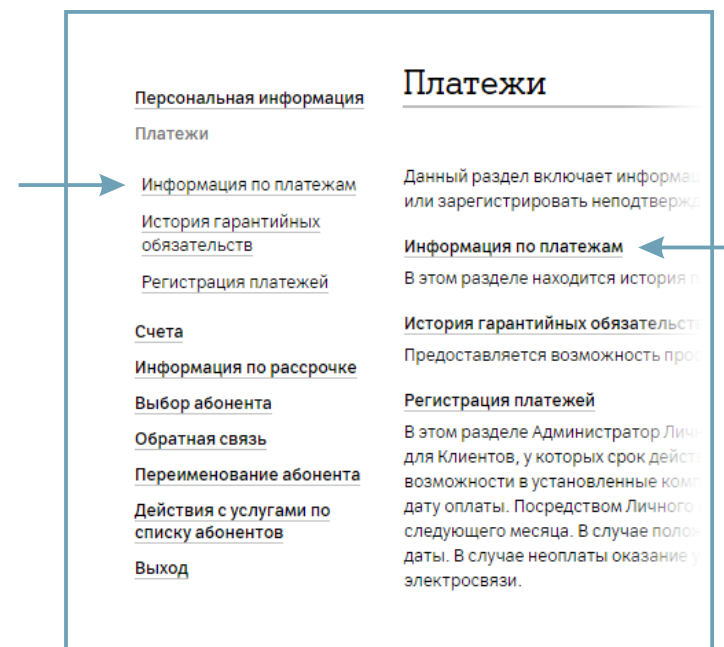
**Выход**

# 3. История платежей и регистрация гарантийной оплаты

3.1. Для просмотра истории совершенных платежей откройте раздел «Платежи».



3.2. В следующем окне откройте подраздел «Информация по платежам».



# 3. История платежей и регистрация гарантийной оплаты

3.3. История платежей доступна за 12 месяцев. В открывшемся окне необходимо указать начальную и конечную даты запрашиваемого периода.

Персональная информация

**Информация по платежам**

Платежи

Информация по платежам

История гарантийных обязательств

Регистрация платежей

Счета

Информация по рассрочке

Выбор абонента


Обратная связь


Переименование абонента

Действия с услугами по списку абонентов

Выход

В этом разделе находится история платежей клиента за последние 12 месяцев.

Начальная дата периода:   ←

Конечная дата периода:   ←

Назад Далее



# 3. История платежей и регистрация гарантийной оплаты

3.4. Для регистрации гарантийной оплаты откройте подраздел «Регистрация платежей».

<b>Персональная информация</b>	<b>Платежи</b>
<a href="#">Платежи</a>	
<a href="#">Информация по платежам</a>	Данный раздел включает информацию, связанную с платежами Клиента. Вы можете просмотреть историю платежей или зарегистрировать неподтвержденный платеж.
<a href="#">История гарантийных обязательств</a>	<b>Информация по платежам</b>
<a href="#">Регистрация платежей</a>	В этом разделе находится история платежей клиента за последние 12 месяцев.
<b>Счета</b>	<b>История гарантийных обязательств</b>
<a href="#">Информация по рассрочке</a>	Предоставляется возможность просматривать историю гарантийных обязательств за предыдущий и текущий месяц.
<a href="#">Выбор абонента</a>	<b>Регистрация платежей</b>
<a href="#">Обратная связь</a>	В этом разделе Администратор Личного кабинета может оставить запрос на рассмотрение отсрочки платежа (только для Клиентов, у которых срок действия договора составляет более трех месяцев). Если у Вашей организации нет возможности в установленные компанией сроки оплатить регулярный счет – сообщите компании предполагаемую дату оплаты. Посредством Личного кабинета Вы можете оставить заявку на отсрочку платежа до 10 числа следующего месяца. В случае положительного решения возможна отсрочка оплаты до указанной Администратором даты. В случае неоплаты оказание услуг связи будет приостановлено в соответствии с договором об оказании услуг электросвязи.
<a href="#">Переименование абонента</a>	
<a href="#">Действия с услугами по списку абонентов</a>	
<a href="#">Выход</a>	

# 3. История платежей и регистрация гарантийной оплаты

3.5. Если регулярный счет оплачен полностью, то регистрация оплаты не требуется. Если не оплачен — потребуется ввести сумму платежа.

[Персональная информация](#)

**Регистрация платежей**

---

[Платежи](#)

[Информация по платежам](#)

[История гарантийных обязательств](#)

[Регистрация платежей](#)

[Счета](#)

[Информация по рассрочке](#)

[Выбор абонента](#)

[Обратная связь](#)

[Переименование абонента](#)

[Действия с услугами по списку абонентов](#)

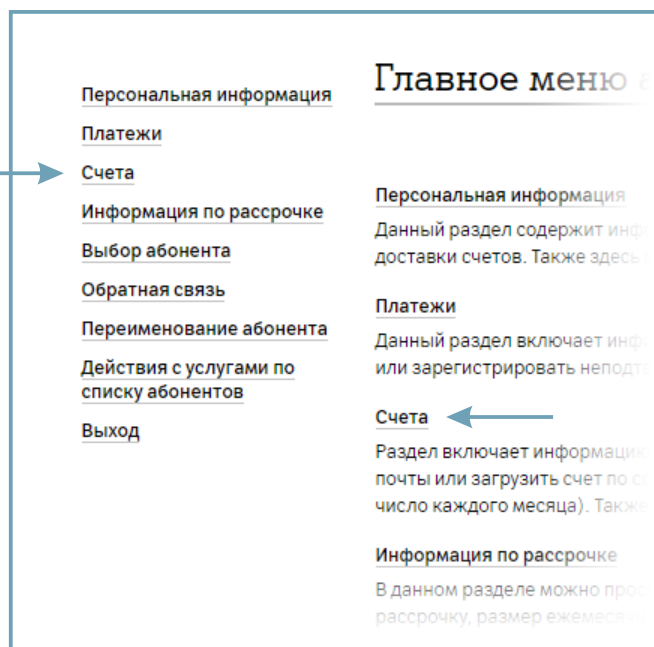
[Выход](#)

Задолженности по счету за предыдущий месяц нет. Регистрация платежа не требуется.

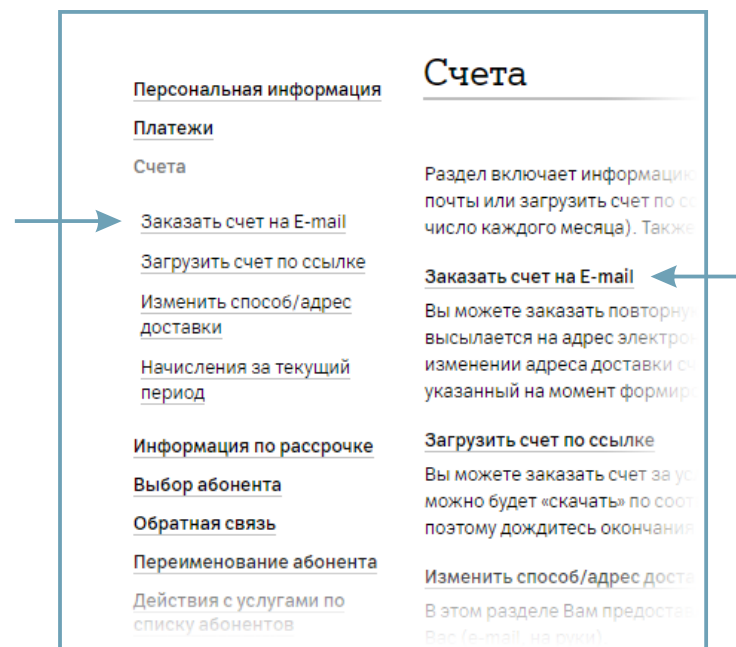
[В меню](#)

# 4. Изменение адреса/способа доставки счетов, повтор счёта

4.1. Для заказа повтора регулярного счета на e-mail выберите раздел «Счета».



4.2. В открывшемся окне выберите «Заказать счет на E-mail».



# 4. Изменение адреса/способа доставки счетов, повтор счёта

4.3. В открывшемся окне выберите период, за который необходимо повторно отправить счет и нажмите «Далее».

Персональная информация

## Заказ счета на E-mail

Выберите период счета

[Заказать счет на E-mail](#)

[Загрузить счет по ссылке](#)

[Изменить способ/адрес доставки](#)

[Начисления за текущий период](#)

[Информация по рассрочке](#)

[Выбор абонента](#)

[Обратная связь](#)

[Переименование абонента](#)

[Действия с услугами по списку абонентов](#)

[Выход](#)

[В меню](#) [Далее](#)

4.4. Для загрузки регулярного счета по ссылке выберите подраздел «Загрузить счет по ссылке».

Персональная информация

## Счета

Раздел включает информацию, связанную со счетами (заказы счетов, загрузка счетов по ссылке, начисления за текущий период). Также в этом разделе можно заказать повторную отправку регулярного счета на адрес электронной почты, указанный на момент формирования счета за период.

[Заказать счет на E-mail](#)

[Загрузить счет по ссылке](#)

[Изменить способ/адрес доставки](#)

[Начисления за текущий период](#)



# 4. Изменение адреса/способа доставки счетов, повтор счёта

4.5. В открывшемся окне выберите месяц, за который желаете получить счет, формат файла и нажмите «Далее».

Персональная информация

## Загрузить счет по ссылке

Просмотр счета возможен за предыдущие два месяца обслуживания.

Выберите месяц, за который желаете получить счет:

Июнь 2020

Выберите формат файла:

PDF

XLS

Для получения счета нажмите Далее

В меню Далее

4.6. Для изменения способа или адреса доставки счетов выберите подраздел «Изменить способ/адрес доставки».

Персональная информация

## Счета

Платежи

Счета

Раздел включает информацию, связанную со счетом за услуги связи (за 2 периода). Вы можете заказать повторную отправку регулярных счетов по электронной почте, указав адрес доставки. Также в этом разделе можно заказать счет за услуги связи, если вы изменили адрес доставки счетов в течение месяца.

Заказать счет на E-mail

Вы можете заказать повторную отправку регулярных счетов по электронной почте, указав адрес доставки. Также в этом разделе можно заказать счет за услуги связи, если вы изменили адрес доставки счетов в течение месяца.

Загрузить счет по ссылке

Вы можете заказать счет за услуги связи (за 2 периода). Вы можете «скачать» по соответствующей ссылке счет за услуги связи, поэтому дождитесь окончания процесса.

Изменить способ/адрес доставки

В этом разделе Вам предоставляется возможность изменить способ доставки счетов (e-mail, на руки).

Начисления за текущий период

Вы можете заказать информацию о начислениях за текущий период по адресу электронной почты клиента.

# 4. Изменение адреса/способа доставки счетов, повтор счёта

4.7. В открывшемся окне отобразится текущий способ, адрес доставки и кнопка «Изменить» для перехода на страницу изменения данных.

Персональная информация

Платежи

Счета

Заказать счет на E-mail

Загрузить счет по ссылке

Изменить способ/адрес доставки

Начисления за текущий период

Информация по рассрочке

Выбор абонента

Обратная связь

Переименование абонента

Действия с услугами по списку абонентов

Выход

## Изменение способа/адреса доставки

Текущий способ доставки	Текущий адрес доставки
E-mail: PDF	***** ←

[В меню](#) [Изменить](#) ←

# 4. Изменение адреса/способа доставки счетов, повтор счёта

4.8. Отметьте способ доставки E-mail и нажмите «Далее».

[Персональная информация](#)

[Платежи](#)

[Счета](#)

[Заказать счет на E-mail](#)

[Загрузить счет по ссылке](#)

[Изменить способ/адрес доставки](#)

[Начисления за текущий период](#)

[Информация по рассрочке](#)

[Выбор абонента](#)

[Обратная связь](#)

[Мобильный колл-центр](#)

[Переименование абонента](#)

[Действия с услугами по списку абонентов](#)

[Выход](#)

## Изменение способа/адреса доставки

**E-mail:**  
счет за услуги связи будет приходить на указанный Вами адрес электронной почты.  
При выборе дополнительного носителя Excel, TXT Вы будете получать счета в соответствующих форматах.  
При выборе дополнительного носителя Excel с разбивкой Вы будете получать счет с разбивкой детализации на рабочее (9:00-18:00), нерабочее время и выходные/праздничные дни.  
Также в данном разделе Вы можете изменить/добавить электронный адрес для получения счетов.

Выберите способ доставки:

E-mail ←

[Назад](#) [Далее](#)

# 4. Изменение адреса/способа доставки счетов, повтор счёта

4.9. Откроется страница, на которой сделайте выбор: адрес e-mail или формат счета необходимо изменить.

Персональная информация

Платежи

Счета

Заказать счет на E-mail

Загрузить счет по ссылке

Изменить способ/адрес доставки

Начисления за текущий период

Информация по рассрочке

Выбор абонента

Обратная связь

Переименование абонента

Действия с услугами по списку абонентов

Выход

## Текущий адрес

Текущий e-mail: \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

Формат счёта: PDF

Назад    Изменить текущий e-mail    Изменить формат счёта

# 4. Изменение адреса/способа доставки счетов, повтор счёта

4.10. При выборе «Изменить текущий e-mail» в открывшемся окне введите новый адрес/адреса.

**Выберите адрес доставки**

**Персональная информация**

**Платежи**

**Счета**

[Заказать счет на E-mail](#)

[Загрузить счет по ссылке](#)

[Изменить способ/адрес доставки](#)

[Начисления за текущий период](#)

**Информация по рассрочке**

**Выбор абонента**

**Обратная связь**

**Переименование абонента**

**Действия с услугами по списку абонентов**

**Выход**

Текущий e-mail: \*\*\*\*\*

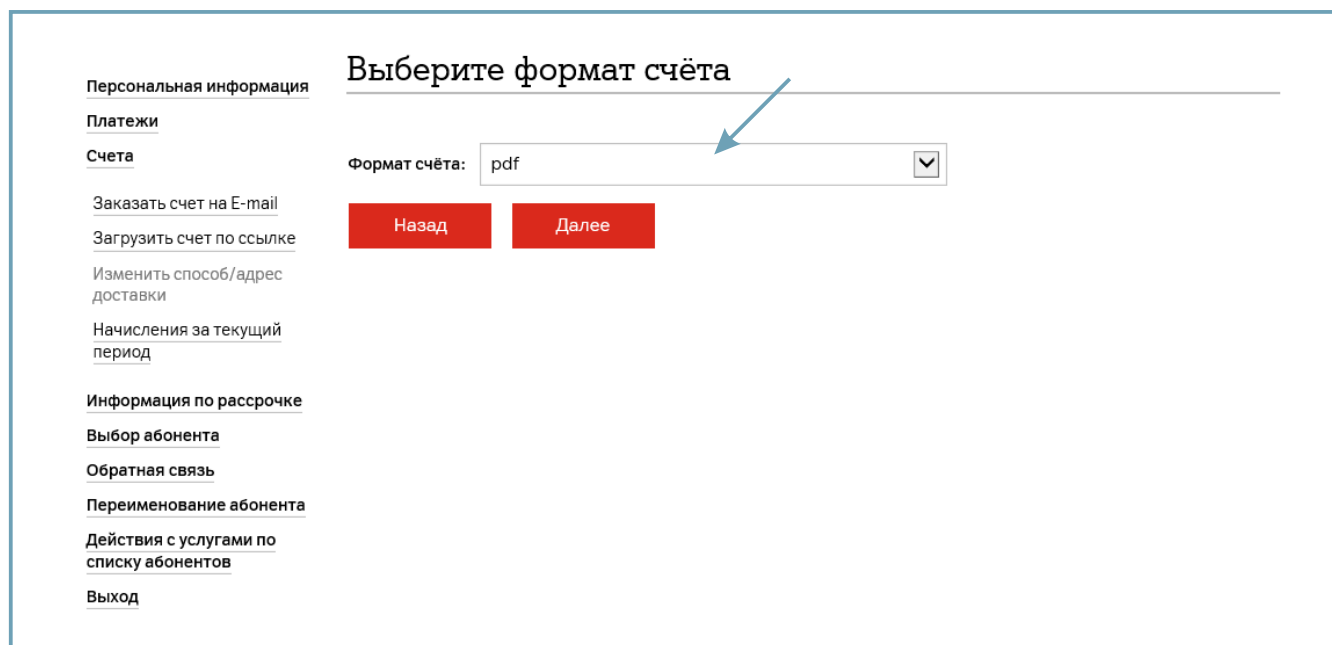
Введите адрес e-mail для доставки счетов:

если адресов несколько, то через ";" без пробела, максимальная длина поля-200 символов.

[Назад](#) [Далее](#)

# 4. Изменение адреса/способа доставки счетов, повтор счёта

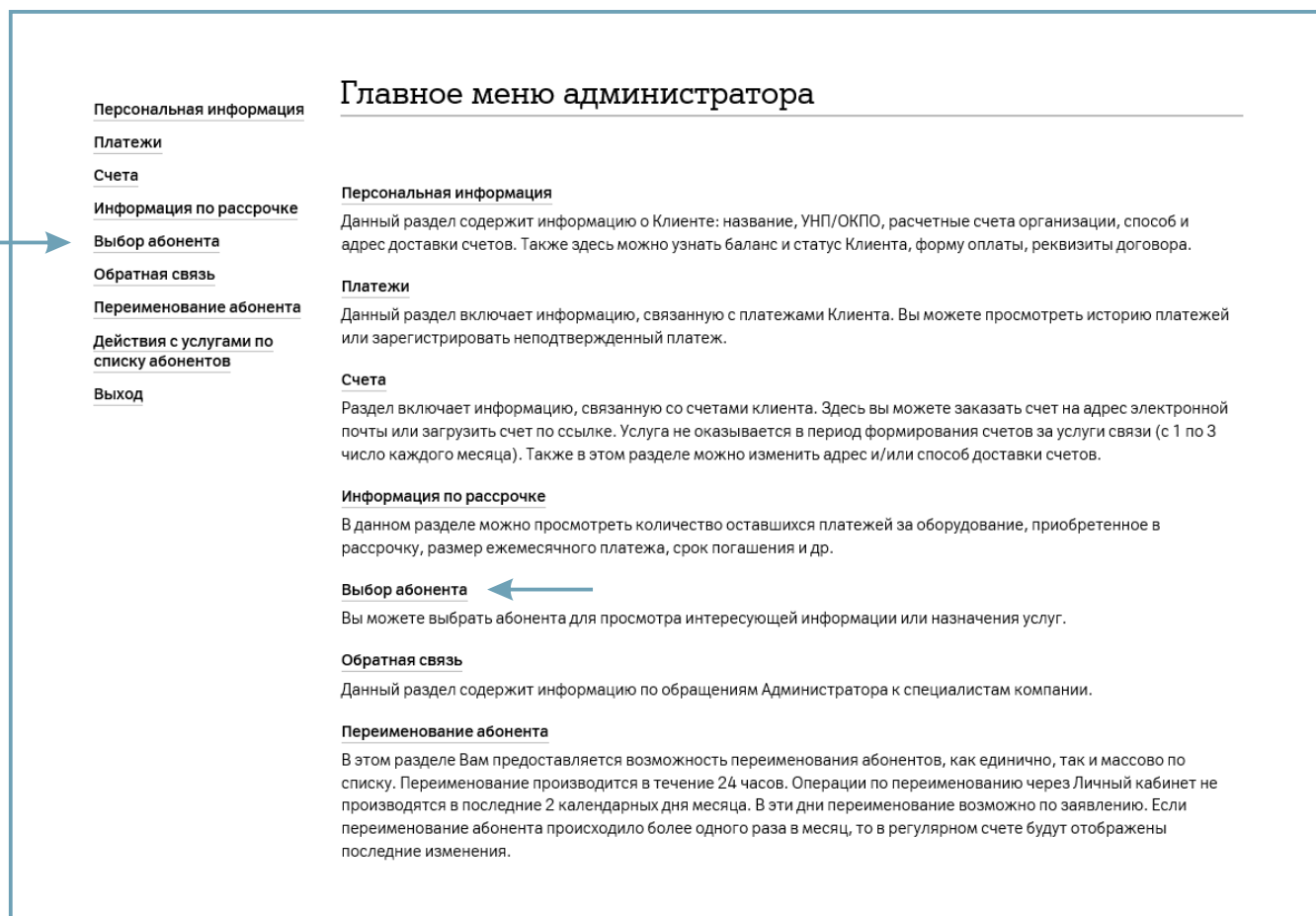
4.11. При выборе «Изменить формат счета» в открывшемся окне выберите формат счета из списка доступных.



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a list of menu items: [Персональная информация](#), [Платежи](#), [Счета](#), [Заказать счет на E-mail](#), [Загрузить счет по ссылке](#), [Изменить способ/адрес доставки](#), [Начисления за текущий период](#), [Информация по рассрочке](#), [Выбор абонента](#), [Обратная связь](#), [Переименование абонента](#), [Действия с услугами по списку абонентов](#), and [Выход](#). The main content area has a title "Выберите формат счёта" and a dropdown menu labeled "Формат счёта:" with the value "pdf" selected. A blue arrow points to the dropdown menu. Below the dropdown are two red buttons: "Назад" and "Далее".

# 5. Начисления по абоненту

5.1. Для просмотра начислений по абоненту за текущий и два предыдущих месяца в главном меню администратора перейдите в раздел «Выбор абонента».



The screenshot shows the main menu of an administrator interface. On the left is a vertical sidebar with the following items: **Персональная информация**, **Платежи**, **Счета**, **Информация по рассрочке**, **Выбор абонента**, **Обратная связь**, **Переименование абонента**, **Действия с услугами по списку абонентов**, and **Выход**. A blue arrow points from the left edge of the page to the 'Выбор абонента' item in the sidebar. The main content area is titled 'Главное меню администратора' and contains several sections: **Персональная информация** (describing client details), **Платежи** (describing payment history), **Счета** (describing bill ordering), **Информация по рассрочке** (describing installment plans), **Выбор абонента** (describing how to select a subscriber for viewing), **Обратная связь** (describing contact with specialists), and **Переименование абонента** (describing the process of renaming subscribers). A blue arrow points from the 'Выбор абонента' section in the main content area back to the 'Выбор абонента' item in the sidebar.

# 5. Начисления по абоненту

5.2. Введите в поле номер абонента и нажмите «Поиск». Или нажмите «Показать все» и выберите абонента из открывшегося списка.

Персональная информация

Платежи

Счета

Информация по рассрочке

Выбор абонента

Обратная связь

Переименование абонента

Действия с услугами по списку абонентов

Выход

## Выбор абонента

Введите номер телефона с префиксом: +375

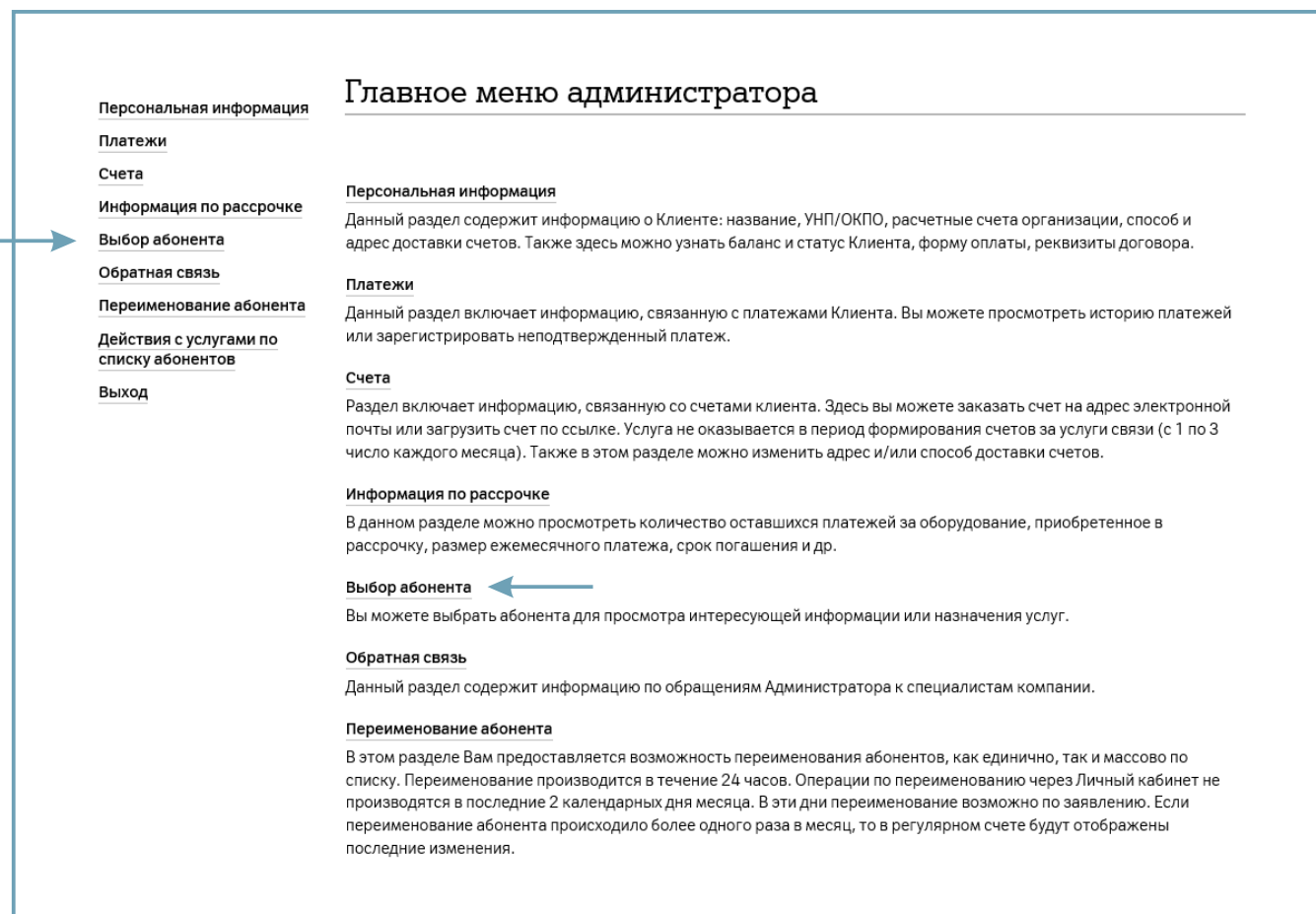
Возможен поиск абонента по следующим условиям: введите знак «%» для нескольких цифр, знак «\_» для одной цифры.

[В меню](#) [Поиск](#) [Показать все](#)



# 6. Детализация по абоненту

6.1. Для просмотра детализации абонента за текущий и шесть предыдущих месяцев в главном меню администратора перейдите в раздел «Выбор абонента».

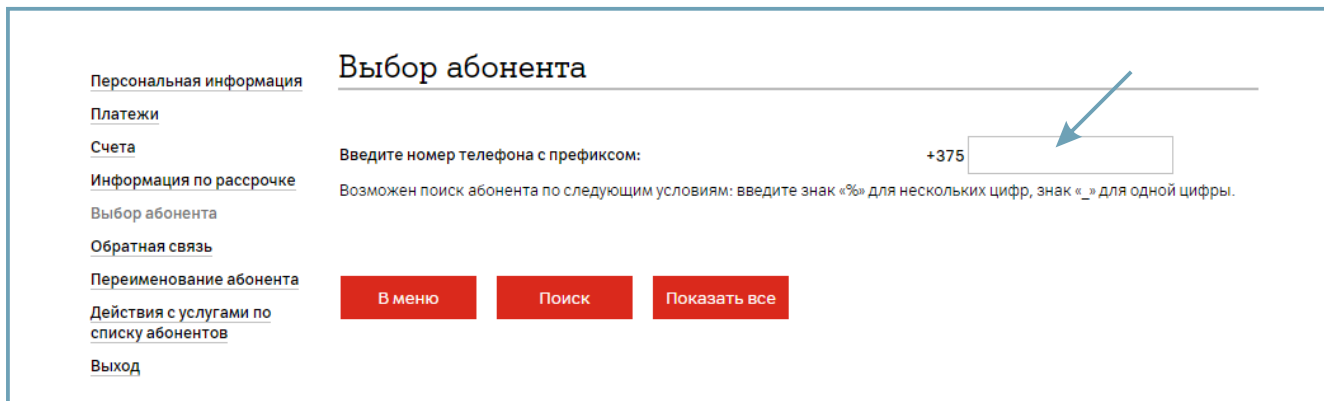


The screenshot displays the main menu of an administrator interface. On the left is a vertical sidebar with the following menu items: **Персональная информация**, **Платежи**, **Счета**, **Информация по рассрочке**, **Выбор абонента** (highlighted with a blue arrow), **Обратная связь**, **Переименование абонента**, **Действия с услугами по списку абонентов**, and **Выход**. The main content area is titled **Главное меню администратора** and contains several sections:

- Персональная информация**: Данный раздел содержит информацию о Клиенте: название, УНП/ОКПО, расчетные счета организации, способ и адрес доставки счетов. Также здесь можно узнать баланс и статус Клиента, форму оплаты, реквизиты договора.
- Платежи**: Данный раздел включает информацию, связанную с платежами Клиента. Вы можете просмотреть историю платежей или зарегистрировать неподтвержденный платеж.
- Счета**: Раздел включает информацию, связанную со счетами клиента. Здесь вы можете заказать счет на адрес электронной почты или загрузить счет по ссылке. Услуга не оказывается в период формирования счетов за услуги связи (с 1 по 3 число каждого месяца). Также в этом разделе можно изменить адрес и/или способ доставки счетов.
- Информация по рассрочке**: В данном разделе можно просмотреть количество оставшихся платежей за оборудование, приобретенное в рассрочку, размер ежемесячного платежа, срок погашения и др.
- Выбор абонента** (highlighted with a blue arrow): Вы можете выбрать абонента для просмотра интересующей информации или назначения услуг.
- Обратная связь**: Данный раздел содержит информацию по обращениям Администратора к специалистам компании.
- Переименование абонента**: В этом разделе Вам предоставляется возможность переименования абонентов, как единично, так и массово по списку. Переименование производится в течение 24 часов. Операции по переименованию через Личный кабинет не производятся в последние 2 календарных дня месяца. В эти дни переименование возможно по заявлению. Если переименование абонента происходило более одного раза в месяц, то в регулярном счете будут отображены последние изменения.

# 6. Детализация по абоненту

6.2. Введите в поле номер абонента и нажмите «Поиск». Или нажмите «Показать все» и выберите абонента из открывшегося списка.



Персональная информация  
Платежи  
Счета  
Информация по рассрочке  
Выбор абонента  
Обратная связь  
Переименование абонента  
Действия с услугами по списку абонентов  
Выход

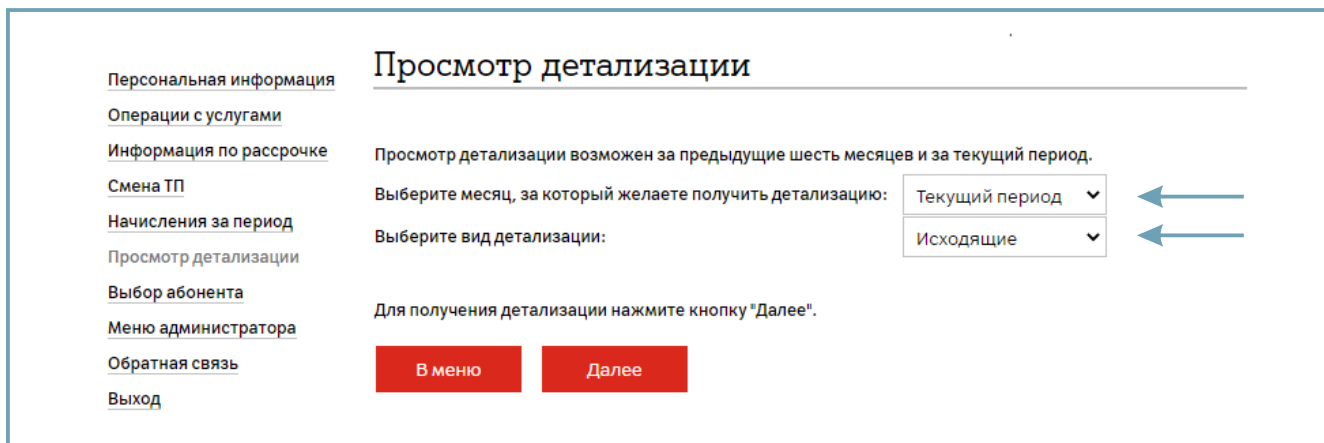
## Выбор абонента

Введите номер телефона с префиксом: +375

Возможен поиск абонента по следующим условиям: введите знак «%» для нескольких цифр, знак «\_» для одной цифры.

[В меню](#) [Поиск](#) [Показать все](#)

6.3. Просмотр детализации исходящих и входящих вызовов доступен за текущий месяц и шесть предыдущих месяцев без взимания оплаты. Выберите период, за который необходимо просмотреть детализацию, и вид детализации.



Персональная информация  
Операции с услугами  
Информация по рассрочке  
Смена ТП  
Начисления за период  
Просмотр детализации  
Выбор абонента  
Меню администратора  
Обратная связь  
Выход

## Просмотр детализации

Просмотр детализации возможен за предыдущие шесть месяцев и за текущий период.

Выберите месяц, за который желаете получить детализацию: Текущий период ▼

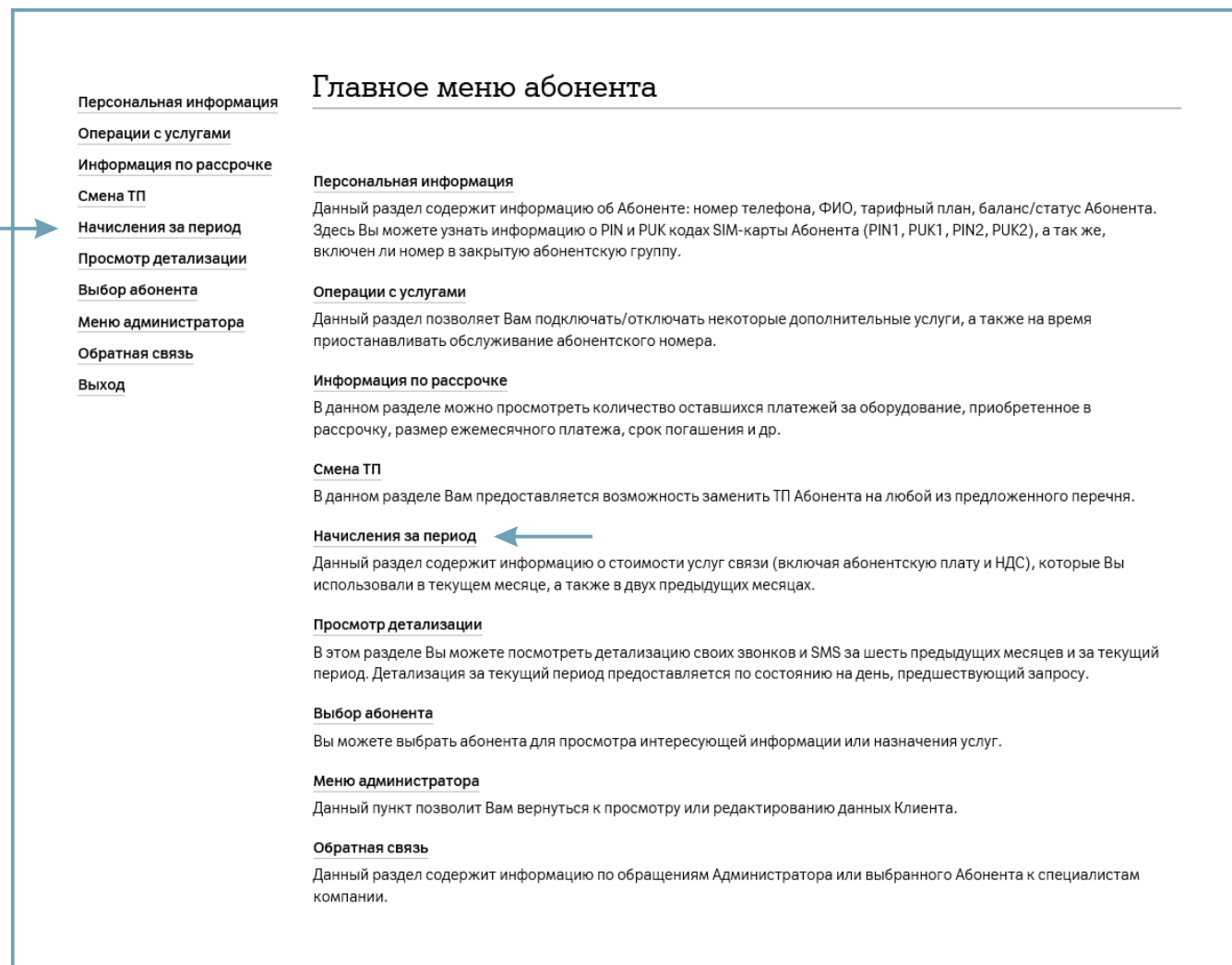
Выберите вид детализации: Исходящие ▼

Для получения детализации нажмите кнопку "Далее".

[В меню](#) [Далее](#)

# 6. Детализация по абоненту

6.4. В меню абонента выберите «Начисления за период».



The screenshot shows a web interface for a subscriber menu. On the left is a vertical navigation menu with the following items: **Персональная информация**, **Операции с услугами**, **Информация по рассрочке**, **Смена ТП**, **Начисления за период** (highlighted with a blue arrow), **Просмотр детализации**, **Выбор абонента**, **Меню администратора**, **Обратная связь**, and **Выход**. The main content area is titled **Главное меню абонента** and contains several sections: **Персональная информация** (describing phone number, name, plan, balance, and PIN/PUK codes), **Операции с услугами** (describing activation/deactivation of services), **Информация по рассрочке** (describing installment payments), **Смена ТП** (describing plan changes), **Начисления за период** (highlighted with a blue arrow, describing service charges), **Просмотр детализации** (describing call/SMS logs), **Выбор абонента** (describing selection of a subscriber), **Меню администратора** (describing admin actions), and **Обратная связь** (describing contact with support).

# 6. Детализация по абоненту

6.5. Выберите период, за который необходимо получить информацию о начислениях. Доступны для выбора текущий период и два предыдущих.

Персональная информация

Операции с услугами

Информация по рассрочке

Смена ТП

Начисления за период

**Просмотр детализации**

Выбор абонента

Меню администратора

Обратная связь

Выход

## Начисления за период

Просмотр начислений возможен за предыдущие два месяца и текущий период.

Выберите месяц, за который хотите получить начисления:

Для получения информации нажмите кнопку "Далее".

Текущий

Текущий

Июнь 2020

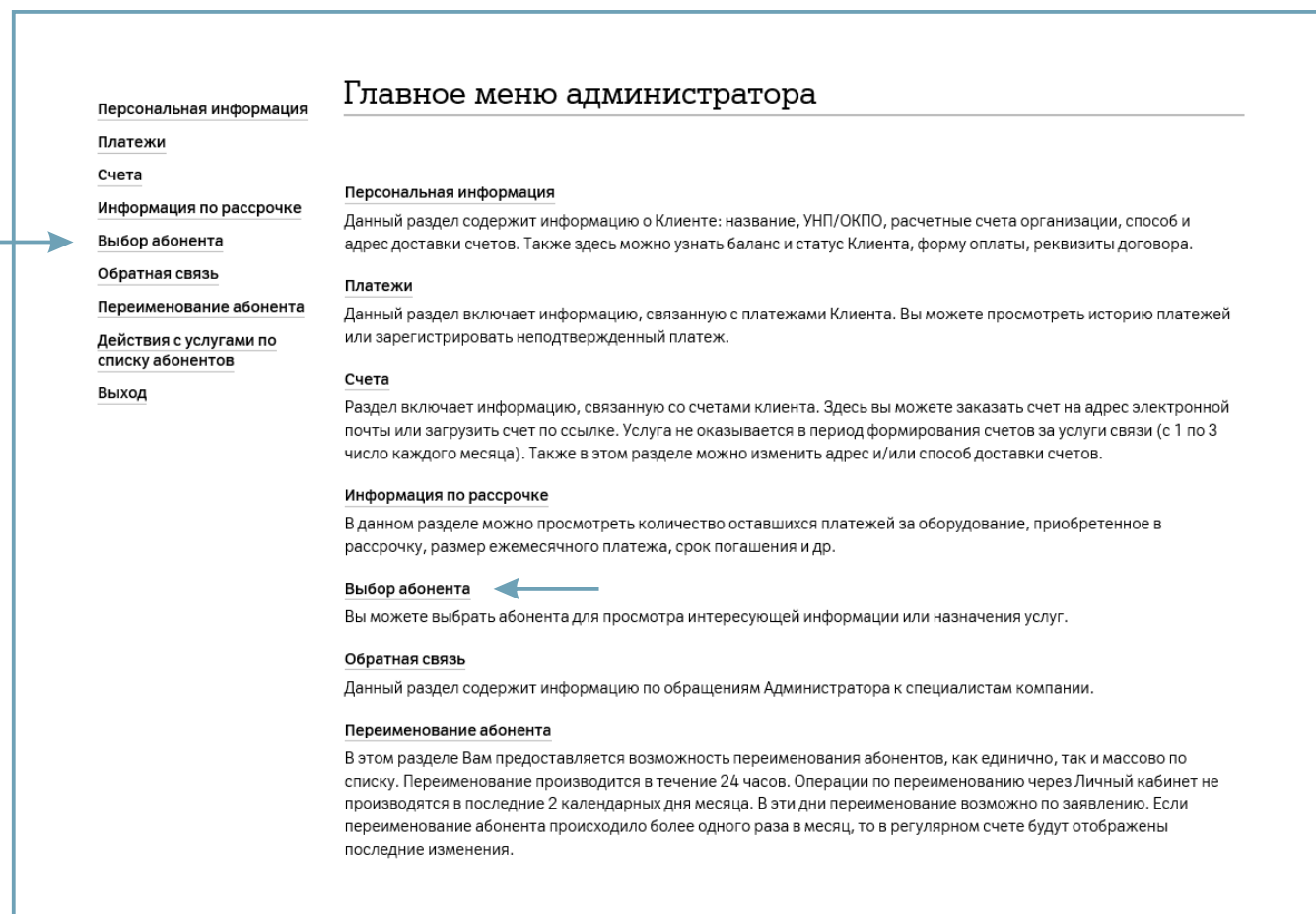
Май 2020

В меню

Далее

# 7. Операции с мобильным интернетом

7.1. Для подключения/отключения мобильного интернета и выбора дополнительного пакета мобильного интернета для одного абонента перейдите в раздел «**Выбор абонента**».

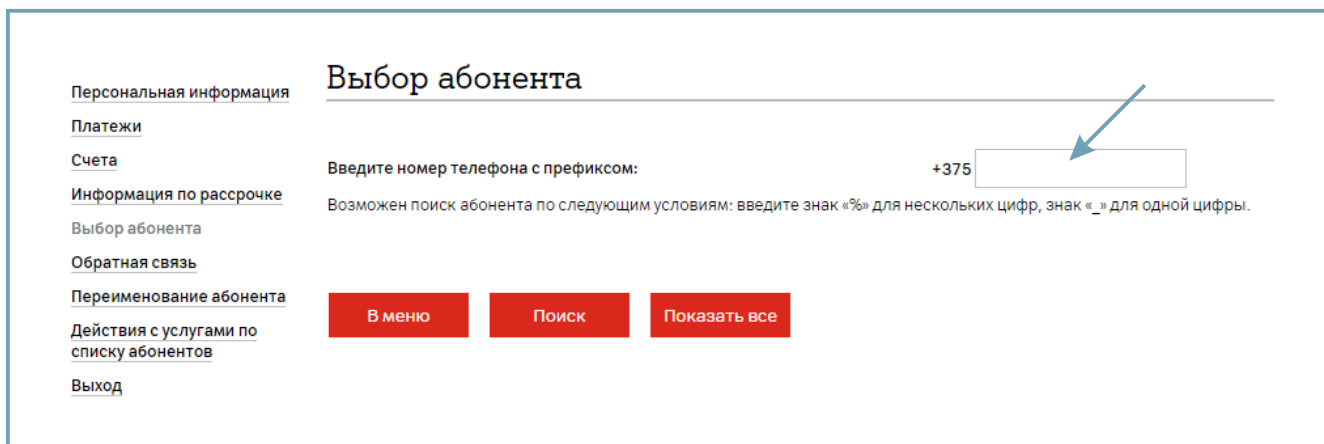


**Главное меню администратора**

<b>Персональная информация</b>	<b>Персональная информация</b> Данный раздел содержит информацию о Клиенте: название, УНП/ОКПО, расчетные счета организации, способ и адрес доставки счетов. Также здесь можно узнать баланс и статус Клиента, форму оплаты, реквизиты договора.
<b>Платежи</b>	<b>Платежи</b> Данный раздел включает информацию, связанную с платежами Клиента. Вы можете просмотреть историю платежей или зарегистрировать неподтвержденный платеж.
<b>Счета</b>	<b>Счета</b> Раздел включает информацию, связанную со счетами клиента. Здесь вы можете заказать счет на адрес электронной почты или загрузить счет по ссылке. Услуга не оказывается в период формирования счетов за услуги связи (с 1 по 3 число каждого месяца). Также в этом разделе можно изменить адрес и/или способ доставки счетов.
<b>Информация по рассрочке</b>	<b>Информация по рассрочке</b> В данном разделе можно просмотреть количество оставшихся платежей за оборудование, приобретенное в рассрочку, размер ежемесячного платежа, срок погашения и др.
<b>Выбор абонента</b>	<b>Выбор абонента</b> ← Вы можете выбрать абонента для просмотра интересующей информации или назначения услуг.
<b>Обратная связь</b>	<b>Обратная связь</b> Данный раздел содержит информацию по обращениям Администратора к специалистам компании.
<b>Переименование абонента</b>	<b>Переименование абонента</b> В этом разделе Вам предоставляется возможность переименования абонентов, как единично, так и массово по списку. Переименование производится в течение 24 часов. Операции по переименованию через Личный кабинет не производятся в последние 2 календарных дня месяца. В эти дни переименование возможно по заявлению. Если переименование абонента происходило более одного раза в месяц, то в регулярном счете будут отображены последние изменения.
<b>Действия с услугами по списку абонентов</b>	
<b>Выход</b>	

# 7. Операции с мобильным интернетом

7.2. Введите в поле номер абонента и нажмите «Поиск». Или нажмите «Показать все» и выберите абонента из открывшегося списка.



Персональная информация

Платежи

Счета

Информация по рассрочке

Выбор абонента

Обратная связь

Переименование абонента

Действия с услугами по списку абонентов

Выход

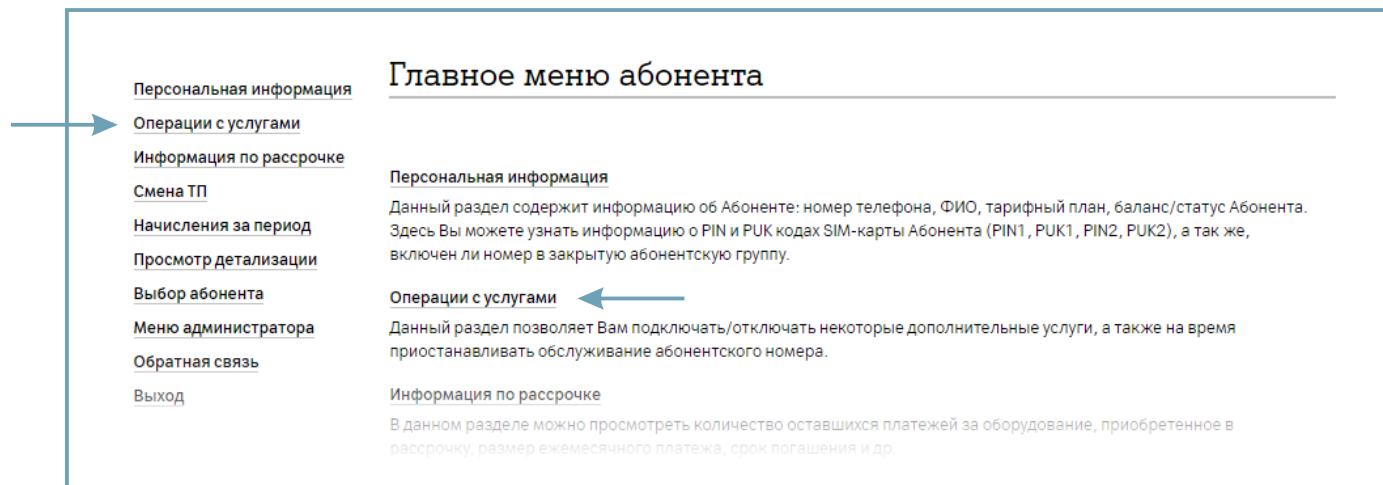
## Выбор абонента

Введите номер телефона с префиксом: +375

Возможен поиск абонента по следующим условиям: введите знак «%» для нескольких цифр, знак «\_» для одной цифры.

В меню Поиск Показать все

7.3. В главном меню абонента выберите «Операции с услугами».



Персональная информация

Операции с услугами

Информация по рассрочке

Смена ТП

Начисления за период

Просмотр детализации

Выбор абонента

Меню администратора

Обратная связь

Выход

## Главное меню абонента

**Персональная информация**

Данный раздел содержит информацию об Абоненте: номер телефона, ФИО, тарифный план, баланс/статус Абонента. Здесь Вы можете узнать информацию о PIN и PUK кодах SIM-карты Абонента (PIN1, PUK1, PIN2, PUK2), а так же, включен ли номер в закрытую абонентскую группу.

**Операции с услугами**

Данный раздел позволяет Вам подключать/отключать некоторые дополнительные услуги, а также на время приостанавливать обслуживание абонентского номера.

**Информация по рассрочке**

В данном разделе можно посмотреть количество оставшихся платежей за оборудование, приобретенное в рассрочку, размер ежемесячного платежа, срок погашения и др.

# 7. Операции с мобильным интернетом

7.4. Выберите «Мобильный интернет».

**Персональная информация**  
Операции с услугами  
Услуги абонента  
Смена номера  
Мобильный интернет  
Настройки  
Пауза  
Переадресация звонков  
Голосовая почта (пакет «Плюс»)  
Информация по рассрочке  
Смена ТП  
Начисления за период  
Просмотр детализации

## Операции с услугами

Данный раздел позволяет Вам подключать/отключать некоторые дополнительные услуги, а также на время приостанавливать обслуживание абонентского номера.

**Услуги абонента**  
Данный раздел предоставляет Вашему вниманию список подключенных услуг. Также Вы можете самостоятельно подключить/отключить дополнительные услуги (если их использование предусмотрено тарифным планом Абонента).

**Смена номера**  
В этом разделе Вы можете выбрать номер из списка предлагаемых, либо подобрать номер посредством маски или типа, а также оставить заявку на смену номера.

**Мобильный интернет** ←  
В разделе можно подключить/отключить услугу «Мобильный Интернет» или изменить действующий пакет услуги.

**Настройки**  
В данном разделе Вы можете получить настройки мобильного телефона для работы с услугами «Мобильный Интернет», MMS, интернет-вызовы.

7.5. В открывшемся окне отобразится действующий пакет мобильного интернета и предложение изменить (выбрать) или отключить пакет мобильного интернета.

**Персональная информация**  
Операции с услугами  
Услуги абонента  
Смена номера  
Мобильный интернет  
Настройки  
Пауза  
Переадресация звонков  
Голосовая почта (пакет)

## Мобильный интернет

Подключен интернет тарифного плана

Изменить (выбрать дополнительный пакет)  
 Отключить

**В меню** **Далее**

# 7. Операции с мобильным интернетом

7.6. Для добавления/изменения дополнительного пакета необходимо на следующем шаге выбрать пакет из списка доступных и нажать «Далее».

[Персональная информация](#)

[Операции с услугами](#)

[Услуги абонента](#)

[Смена номера](#)

[Мобильный интернет](#)

[Настройки](#)

[Пауза](#)

[Переадресация звонков](#)

[Голосовая почта \(пакет «Плюс»\)](#)

[Информация по рассрочке](#)

[Смена ТП](#)

[Начисления за период](#)

[Просмотр детализации](#)

[Выбор абонента](#)

[Меню администратора](#)

[Обратная связь](#)

[Выход](#)

## Мобильный интернет

Выберите дополнительный пакет:

Название
<input type="radio"/> <a href="#">Пакет Легкий</a>
<input type="radio"/> <a href="#">Пакет 350</a>
<input type="radio"/> <a href="#">Пакет 750</a>
<input type="radio"/> <a href="#">Пакет 1000</a>
<input type="radio"/> <a href="#">Пакет 1500</a>
<input type="radio"/> <a href="#">Пакет 3000</a>
<input type="radio"/> <a href="#">Пакет 3000 + voka</a>
<input type="radio"/> <a href="#">Пакет 5000 + voka</a>



# 8. Операции с доп. услугами

8.1. Для подключения/отключения дополнительных услуг одному абоненту в главном меню администратора перейдите в раздел «**Выбор абонента**».

**Главное меню администратора**

**Персональная информация**  
Данный раздел содержит информацию о Клиенте: название, УНП/ОКПО, расчетные счета организации, способ и адрес доставки счетов. Также здесь можно узнать баланс и статус Клиента, форму оплаты, реквизиты договора.

**Платежи**  
Данный раздел включает информацию, связанную с платежами Клиента. Вы можете просмотреть историю платежей или зарегистрировать неподтвержденный платеж.

**Счета**  
Раздел включает информацию, связанную со счетами клиента. Здесь вы можете заказать счет на адрес электронной почты или загрузить счет по ссылке. Услуга не оказывается в период формирования счетов за услуги связи (с 1 по 3 число каждого месяца). Также в этом разделе можно изменить адрес и/или способ доставки счетов.

**Информация по рассрочке**  
В данном разделе можно просмотреть количество оставшихся платежей за оборудование, приобретенное в рассрочку, размер ежемесячного платежа, срок погашения и др.

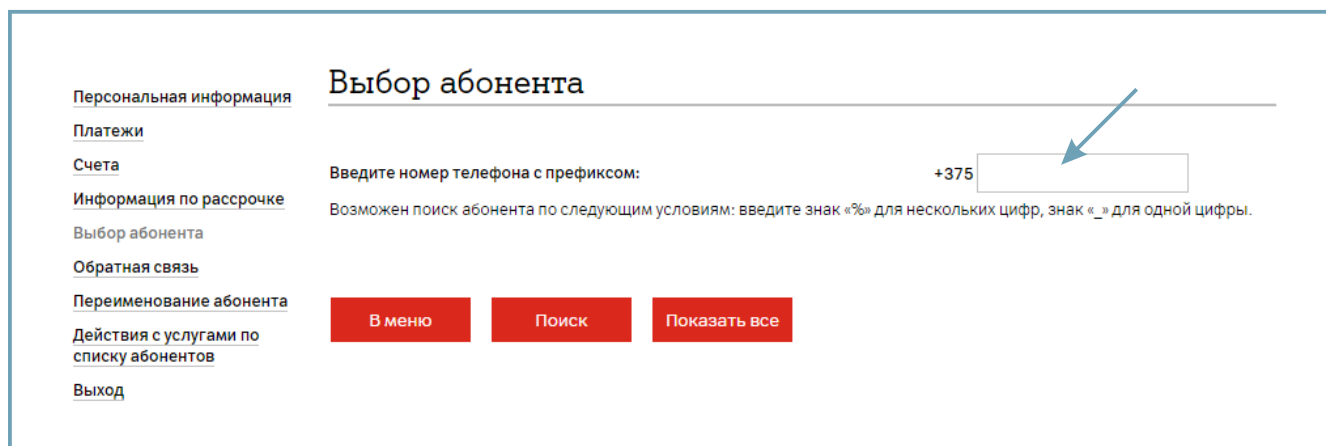
**Выбор абонента**  
Вы можете выбрать абонента для просмотра интересующей информации или назначения услуг.

**Обратная связь**  
Данный раздел содержит информацию по обращениям Администратора к специалистам компании.

**Переименование абонента**  
В этом разделе Вам предоставляется возможность переименования абонентов, как единично, так и массово по списку. Переименование производится в течение 24 часов. Операции по переименованию через Личный кабинет не производятся в последние 2 календарных дня месяца. В эти дни переименование возможно по заявлению. Если переименование абонента происходило более одного раза в месяц, то в регулярном счете будут отображены последние изменения.

# 8. Операции с доп. услугами

8.2. Введите в поле номер абонента и нажмите «Поиск». Или нажмите «Показать все» и выберите абонента из открывшегося списка.



Персональная информация

Платежи

Счета

Информация по рассрочке

Выбор абонента

Обратная связь

Переименование абонента

Действия с услугами по списку абонентов

Выход

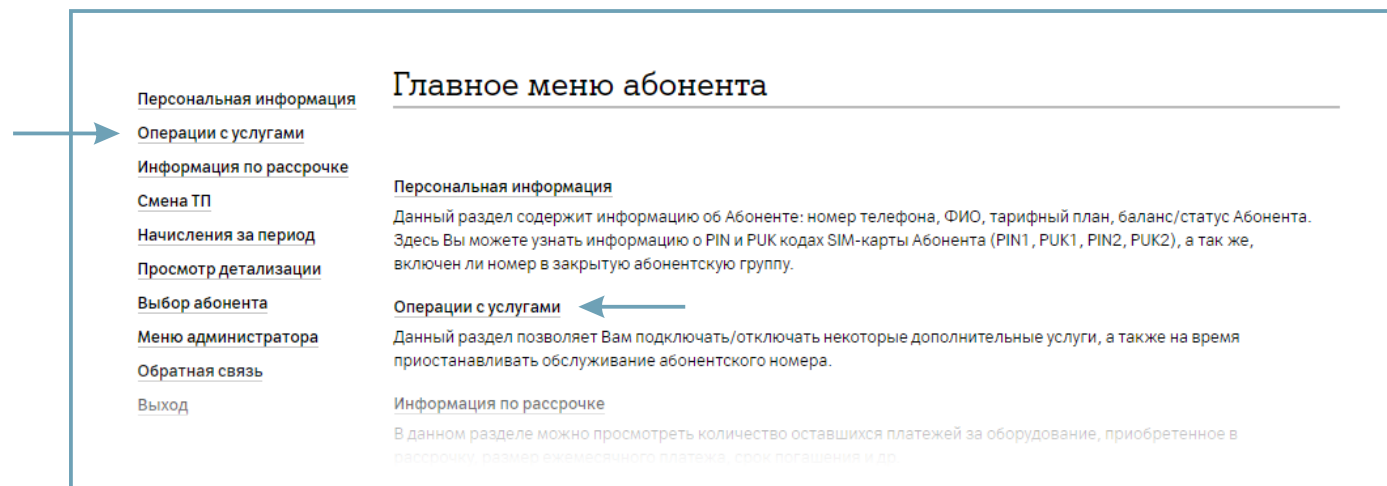
## Выбор абонента

Введите номер телефона с префиксом: +375

Возможен поиск абонента по следующим условиям: введите знак «%» для нескольких цифр, знак «\_» для одной цифры.

В меню Поиск Показать все

8.3. В открывшемся меню абонента выберите подраздел «Операции с услугами».



Персональная информация

Операции с услугами

Информация по рассрочке

Смена ТП

Начисления за период

Просмотр детализации

Выбор абонента

Меню администратора

Обратная связь

Выход

## Главное меню абонента

**Персональная информация**

Данный раздел содержит информацию об Абоненте: номер телефона, ФИО, тарифный план, баланс/статус Абонента. Здесь Вы можете узнать информацию о PIN и PUK кодах SIM-карты Абонента (PIN1, PUK1, PIN2, PUK2), а так же, включен ли номер в закрытую абонентскую группу.

**Операции с услугами**

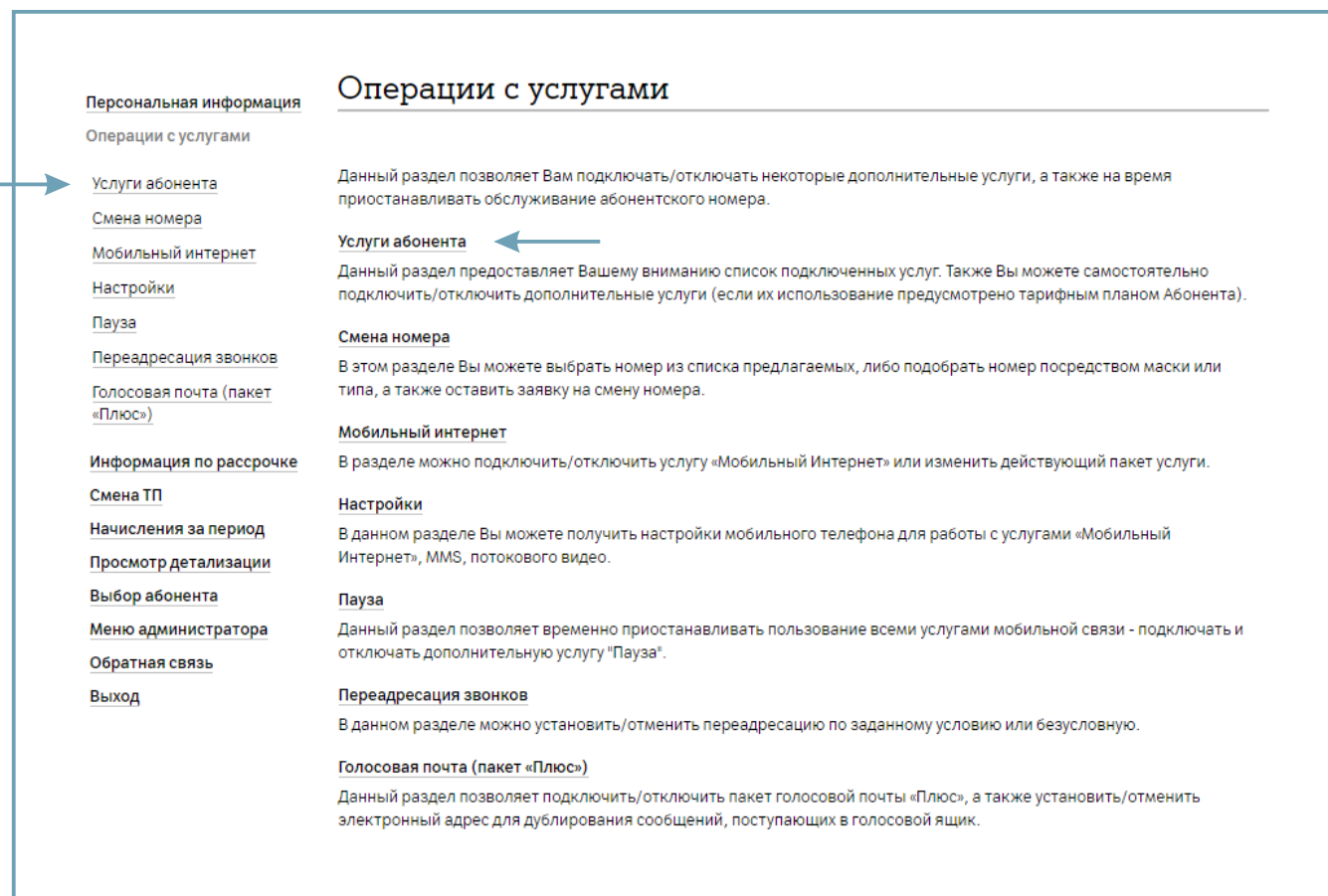
Данный раздел позволяет Вам подключать/отключать некоторые дополнительные услуги, а также на время приостанавливать обслуживание абонентского номера.

**Информация по рассрочке**

В данном разделе можно просмотреть количество оставшихся платежей за оборудование, приобретенное в рассрочку, размер ежемесячного платежа, срок погашения и др.

# 8. Операции с доп. услугами

## 8.4. Выберите «Услуги абонента».



**Персональная информация**

- Операции с услугами
- Услуги абонента**
- Смена номера
- Мобильный интернет
- Настройки
- Пауза
- Переадресация звонков
- Голосовая почта (пакет «Плюс»)

**Информация по рассрочке**

- Смена ТП
- Начисления за период
- Просмотр детализации
- Выбор абонента
- Меню администратора
- Обратная связь
- Выход

### Операции с услугами

Данный раздел позволяет Вам подключать/отключать некоторые дополнительные услуги, а также на время приостанавливать обслуживание абонентского номера.

**Услуги абонента**

Данный раздел предоставляет Вашему вниманию список подключенных услуг. Также Вы можете самостоятельно подключить/отключить дополнительные услуги (если их использование предусмотрено тарифным планом Абонента).

**Смена номера**

В этом разделе Вы можете выбрать номер из списка предлагаемых, либо подобрать номер посредством маски или типа, а также оставить заявку на смену номера.

**Мобильный интернет**

В разделе можно подключить/отключить услугу «Мобильный Интернет» или изменить действующий пакет услуги.

**Настройки**

В данном разделе Вы можете получить настройки мобильного телефона для работы с услугами «Мобильный Интернет», MMS, потокового видео.

**Пауза**

Данный раздел позволяет временно приостанавливать пользование всеми услугами мобильной связи - подключать и отключать дополнительную услугу "Пауза".

**Переадресация звонков**

В данном разделе можно установить/отменить переадресацию по заданному условию или безусловную.

**Голосовая почта (пакет «Плюс»)**

Данный раздел позволяет подключить/отключить пакет голосовой почты «Плюс», а также установить/отменить электронный адрес для дублирования сообщений, поступающих в голосовой ящик.

# 8. Операции с доп. услугами

8.5. В открывшемся окне отобразится список услуг абонента. Кликнув на название услуги можно перейти на страницу сайта A1.by с описанием этой услуги.

**Услуги абонента**

Текущий ТП BUSINESS.PRO.  
Список подключенных услуг:

Название услуги	Дата подключения услуги	Статус услуги	Причина статуса
<a href="#">Голосовая почта, пакет "Плюс"</a>	*****	Активный	
<a href="#">Интернет для тарифного плана</a>	*****	Активный	
<a href="#">Личный кабинет</a>	*****	Активный	
<a href="#">Личный кабинет</a>   <a href="#">Возможность просмотра детализации</a>	*****	Активный	
<a href="#">Международные звонки</a>	*****	Активный	
<a href="#">Мелодфон</a>	*****	Активный	
<a href="#">MMS</a>	*****	Активный	

В меню    Удаление услуг    Добавление услуг    Обновить страницу

# 8. Операции с доп. услугами

8.6. Кнопками «Удаление услуг» и «Добавление услуг» можно удалить или добавить услугу из списка доступных. Для услуг указана сумма взноса за подключение и размер абонентской платы. Пример:

Персональная информация

Операции с услугами

Услуги абонента

Смена номера

Мобильный интернет

Настройки

Пауза

Переадресация звонков

Голосовая почта (пакет «Плюс»)

Информация по рассрочке

Смена ТП

Начисления за период

Просмотр детализации

Выбор абонента

Меню администратора

Обратная связь

Выход

## Добавление услуги

Выберите услугу, которую желаете подключить. Текущий ТП BUSINESS.PRO

Название услуги	Взнос за подключение	Абон. плата
<input type="radio"/> <a href="#">Антивирус</a>	0 руб. 00 коп.	2 руб. 03 коп.
<input type="radio"/> <a href="#">Антиопределитель номера</a>	0 руб. 00 коп.	0 руб. 83 коп.
<input type="radio"/> <a href="#">Детализация звонков</a>	0 руб. 00 коп.	0 руб. 00 коп.
<input type="radio"/> <a href="#">Детский интернет</a>	0 руб. 00 коп.	2 руб. 28 коп.
<input type="radio"/> <a href="#">Личный кабинет Регистрация по PUK1</a>	0 руб. 00 коп.	0 руб. 00 коп.
<input type="radio"/> <a href="#">международный 100</a>	0 руб. 00 коп.	42 руб. 76 коп.
<input type="radio"/> <a href="#">международный 250</a>	0 руб. 00 коп.	102 руб. 28 коп.
<input type="radio"/> <a href="#">Отказ от получения SMS предложений компании</a>	0 руб. 00 коп.	0 руб. 00 коп.
<input type="radio"/> <a href="#">Отказ от Пропущенный звонок</a>	0 руб. 00 коп.	0 руб. 00 коп.
<input type="radio"/> <a href="#">Пакет SMS "id 100"</a>	0 руб. 00 коп.	2 руб. 28 коп.
<input type="radio"/> <a href="#">пакет SMS "id 1000"</a>	0 руб. 00 коп.	0 руб. 00 коп.
<input type="radio"/> <a href="#">Пакет SMS "id 200"</a>	0 руб. 00 коп.	4 руб. 20 коп.
<input type="radio"/> <a href="#">Пакет SMS "id 500"</a>	0 руб. 00 коп.	7 руб. 10 коп.
<input type="radio"/> <a href="#">Пакет SMS "id unlim"</a>	0 руб. 00 коп.	12 руб. 87 коп.
<input type="radio"/> <a href="#">Роуминг 1,5 ГБ</a>	49 руб. 00 коп.	0 руб. 00 коп.

# 8. Операции с доп. услугами

8.7. Для того, чтобы подключить/отключить дополнительные услуги для списка абонентов в главном меню администратора выберите «**Действия с услугами по списку абонентов**».

**Главное меню администратора**

Персональная информация  
Данный раздел содержит информацию о Клиенте: название, УНП/ОКПО, расчетные счета организации, способ и адрес доставки счетов. Также здесь можно узнать баланс и статус Клиента, форму оплаты, реквизиты договора.

Платежи  
Данный раздел включает информацию, связанную с платежами Клиента. Вы можете просмотреть историю платежей или зарегистрировать неподтвержденный платеж.

Счета  
Раздел включает информацию, связанную со счетами клиента. Здесь вы можете заказать счет на адрес электронной почты или загрузить счет по ссылке. Услуга не оказывается в период формирования счетов за услуги связи (с 1 по 3 число каждого месяца). Также в этом разделе можно изменить адрес и/или способ доставки счетов.

Информация по рассрочке  
В данном разделе можно просмотреть количество оставшихся платежей за оборудование, приобретенное в рассрочку, размер ежемесячного платежа, срок погашения и др.

Выбор абонента  
Вы можете выбрать абонента для просмотра интересующей информации или назначения услуг.

Обратная связь  
Данный раздел содержит информацию по обращениям Администратора к специалистам компании.

Переименование абонента  
В этом разделе Вам предоставляется возможность переименования абонентов, как единично, так и массово по списку. Переименование производится в течение 24 часов. Операции по переименованию через Личный кабинет не производятся в последние 2 календарных дня месяца. В эти дни переименование возможно по заявлению. Если переименование абонента происходило более одного раза в месяц, то в регулярном счете будут отображены последние изменения.

Действия с услугами по списку абонентов  
В этом разделе Вы можете совершать операции по списку абонентов: добавлять или удалять дополнительные услуги, просматривать историю заявок за текущий период и два предыдущих месяца.

# 8. Операции с доп. услугами

8.8. Откройте раздел  
«Операции с услугами».

**Действия с услугами по списку абонентов**

Персональная информация

Платежи

Счета

Информация по рассрочке

Выбор абонента

Обратная связь

Переименование абонента

Действия с услугами по списку абонентов

Операции с услугами

История заявок

Выход

В этом разделе Вы можете совершать операции по списку абонентов: добавлять или удалять дополнительные услуги, просматривать историю заявок за текущий период и два предыдущих месяца.

**Операции с услугами**

В этом разделе Вы можете подключить/отключить дополнительные услуги для списка абонентов.

**История заявок**

В этом разделе Вы можете просмотреть историю Ваших заявок за текущий период и два предыдущих месяца.

# 8. Операции с доп. услугами

8.9. Выберите услугу из выпадающего списка. Выберите действие с услугой (подключение или отключение). Выберите способ ввода абонентов (выбрать из списка, загрузить файл с абонентами или ввести номера абонентов вручную).

**Операции с услугами**

В этом разделе Вы можете подключить/отключить дополнительные услуги для списка абонентов. Обработка заявки осуществляется в течение 24 часов.

Международные звонки

Выберите действие с услугой:

- Подключить
- Отключить

Выберите способ ввода абонентов:

- Выбрать из списка
- Загрузить файл
- Ввести вручную



# 8. Операции с доп. услугами

8.10. Для того, чтобы просмотреть историю оставленных заявок на действия с услугами по списку абонентов можно в разделе «История заявок».

Персональная информация

Платежи

Счета

Информация по рассрочке

Выбор абонента

Обратная связь

Переименование абонента

Действия с услугами по списку абонентов

Операции с услугами

История заявок

Выход

## Действия с услугами по списку абонентов

В этом разделе Вы можете совершать операции по списку абонентов: добавлять или удалять дополнительные услуги, просматривать историю заявок за текущий период и два предыдущих месяца.

Операции с услугами  
В этом разделе Вы можете подключить/отключить дополнительные услуги для списка абонентов.

История заявок ←  
В этом разделе Вы можете просмотреть историю Ваших заявок за текущий период и два предыдущих месяца.

# 8. Операции с доп. услугами

8.11. Для подключения/отключения услуги Пауза в главном меню администратора перейдите в раздел «Выбор абонента».

**Персональная информация**

**Платежи**

**Счета**

**Информация по рассрочке**

**Выбор абонента**

**Обратная связь**

**Переименование абонента**

**Действия с услугами по списку абонентов**

**Выход**

## Главное меню администратора

**Персональная информация**  
Данный раздел содержит информацию о Клиенте: название, УНП/ОКПО, расчетные счета организации, способ и адрес доставки счетов. Также здесь можно узнать баланс и статус Клиента, форму оплаты, реквизиты договора.

**Платежи**  
Данный раздел включает информацию, связанную с платежами Клиента. Вы можете просмотреть историю платежей или зарегистрировать неподтвержденный платеж.

**Счета**  
Раздел включает информацию, связанную со счетами клиента. Здесь вы можете заказать счет на адрес электронной почты или загрузить счет по ссылке. Услуга не оказывается в период формирования счетов за услуги связи (с 1 по 3 число каждого месяца). Также в этом разделе можно изменить адрес и/или способ доставки счетов.

**Информация по рассрочке**  
В данном разделе можно просмотреть количество оставшихся платежей за оборудование, приобретенное в рассрочку, размер ежемесячного платежа, срок погашения и др.

**Выбор абонента**  
Вы можете выбрать абонента для просмотра интересующей информации или назначения услуг.

**Обратная связь**  
Данный раздел содержит информацию по обращениям Администратора к специалистам компании.

**Переименование абонента**  
В этом разделе Вам предоставляется возможность переименования абонентов, как единично, так и массово по списку. Переименование производится в течение 24 часов. Операции по переименованию через Личный кабинет не производятся в последние 2 календарных дня месяца. В эти дни переименование возможно по заявлению. Если переименование абонента происходило более одного раза в месяц, то в регулярном счете будут отображены последние изменения.

# 8. Операции с доп. услугами

8.12. Введите в поле номер абонента и нажмите «Поиск». Или нажмите «Показать все» и выберите абонента из открывшегося списка.

Персональная информация  
Платежи  
Счета  
Информация по рассрочке  
Выбор абонента  
Обратная связь  
Переименование абонента  
Действия с услугами по списку абонентов  
Выход

## Выбор абонента

Введите номер телефона с префиксом: +375

возможен поиск абонента по следующим условиям: введите знак «%» для нескольких цифр, знак «\_» для одной цифры.

[В меню](#) [Поиск](#) [Показать все](#)

8.13. Выберите «Операции с услугами».

Персональная информация  
Операции с услугами  
Информация по рассрочке  
Смена ТП  
Начисления за период  
Просмотр детализации  
Выбор абонента  
Меню администратора  
Обратная связь  
Выход

## Главное меню абонента

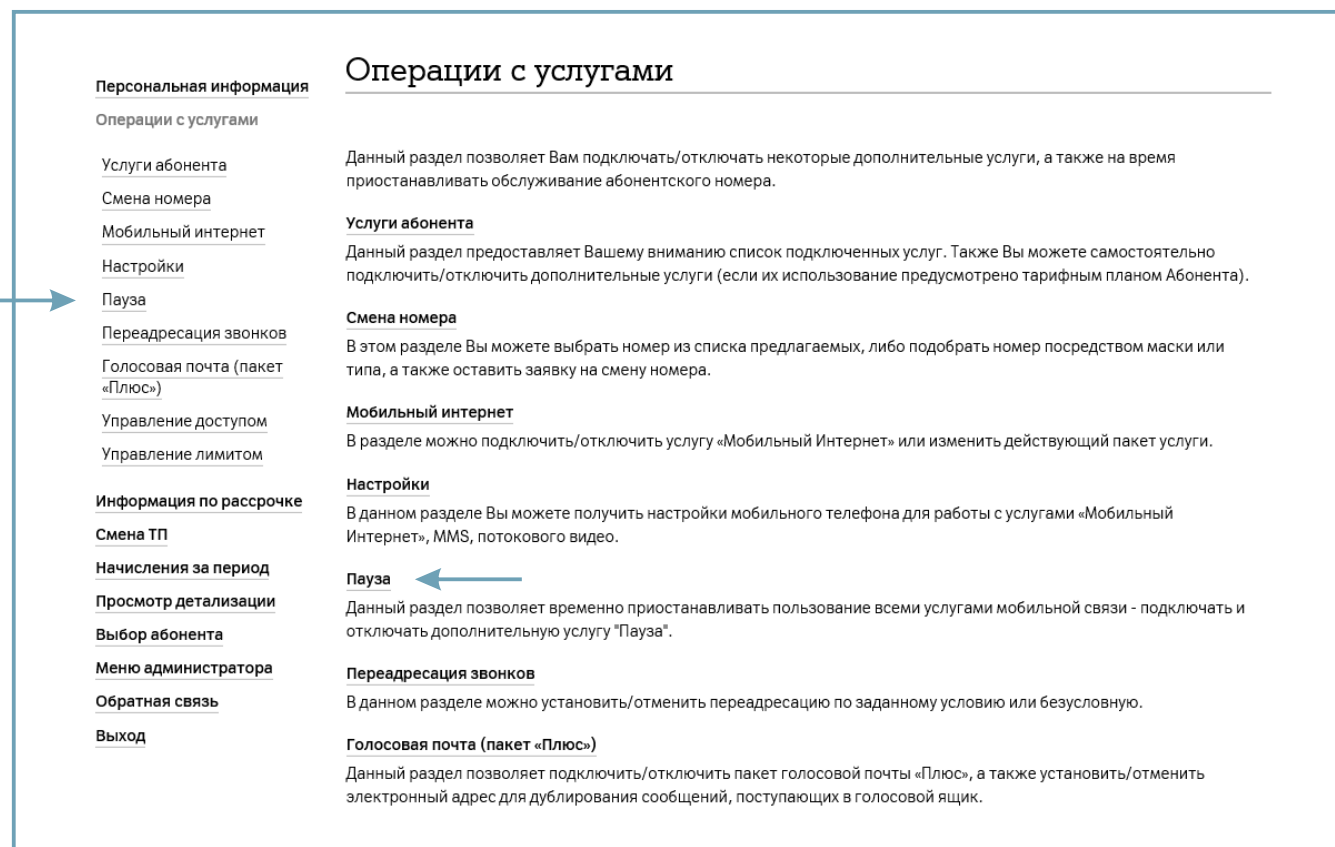
Персональная информация  
Данный раздел содержит информацию об Абоненте: номер телефона, ФИО, тарифный план, баланс/статус Абонента. Здесь Вы можете узнать информацию о PIN и PUK кодах SIM-карты Абонента (PIN1, PUK1, PIN2, PUK2), а так же, включен ли номер в закрытую абонентскую группу.

Операции с услугами  
Данный раздел позволяет Вам подключать/отключать некоторые дополнительные услуги, а также на время приостанавливать обслуживание абонентского номера.

Информация по рассрочке  
В данном разделе можно просмотреть количество оставшихся платежей за оборудование, приобретенное в рассрочку, размер ежемесячного платежа, срок погашения и др.

# 8. Операции с доп. услугами

## 8.14. Выберите «Пауза».



**Персональная информация**

- Операции с услугами
  - Услуги абонента
  - Смена номера
  - Мобильный интернет
  - Настройки
  - Пауза**
  - Переадресация звонков
  - Голосовая почта (пакет «Плюс»)
  - Управление доступом
  - Управление лимитом
- Информация по рассрочке
- Смена ТП
- Начисления за период
- Просмотр детализации
- Выбор абонента
- Меню администратора
- Обратная связь
- Выход

**Операции с услугами**

Данный раздел позволяет Вам подключать/отключать некоторые дополнительные услуги, а также на время приостанавливать обслуживание абонентского номера.

**Услуги абонента**

Данный раздел предоставляет Вашему вниманию список подключенных услуг. Также Вы можете самостоятельно подключить/отключить дополнительные услуги (если их использование предусмотрено тарифным планом Абонента).

**Смена номера**

В этом разделе Вы можете выбрать номер из списка предлагаемых, либо подобрать номер посредством маски или типа, а также оставить заявку на смену номера.

**Мобильный интернет**

В разделе можно подключить/отключить услугу «Мобильный Интернет» или изменить действующий пакет услуги.

**Настройки**

В данном разделе Вы можете получить настройки мобильного телефона для работы с услугами «Мобильный Интернет», MMS, потокового видео.

**Пауза**

Данный раздел позволяет временно приостанавливать пользование всеми услугами мобильной связи - подключать и отключать дополнительную услугу "Пауза".

**Переадресация звонков**

В данном разделе можно установить/отменить переадресацию по заданному условию или безусловную.

**Голосовая почта (пакет «Плюс»)**

Данный раздел позволяет подключить/отключить пакет голосовой почты «Плюс», а также установить/отменить электронный адрес для дублирования сообщений, поступающих в голосовой ящик.

# 8. Операции с доп. услугами

8.15. Подключение услуги «Пауза»  
необходимо подтвердить.

**Персональная информация**

**Операции с услугами**

[Услуги абонента](#)

[Смена номера](#)

[Мобильный интернет](#)

[Настройки](#)

[Пауза](#)

[Переадресация звонков](#)

[Голосовая почта \(пакет «Плюс»\)](#)

[Информация по рассрочке](#)

[Смена ТП](#)

[Начисления за период](#)

[Просмотр детализации](#)

[Выбор абонента](#)

[Меню администратора](#)

[Обратная связь](#)

[Выход](#)

## Пауза

1. За день подключения услуги списывается абонентская плата тарифного плана и дополнительных услуг с ежедневным списанием согласно тарифному плану абонента без учета услуги «Пауза».
2. Начиная со дня, следующего за днем подключения услуги, взимается 50% абонентской платы тарифного плана. Если на абонентскую плату тарифного плана предоставляется скидка - взимается 50% абонентской платы со скидкой.
3. Абонентская плата дополнительных услуг в «Паузе» не взимается со дня, следующего за днем подключения услуги «Пауза».

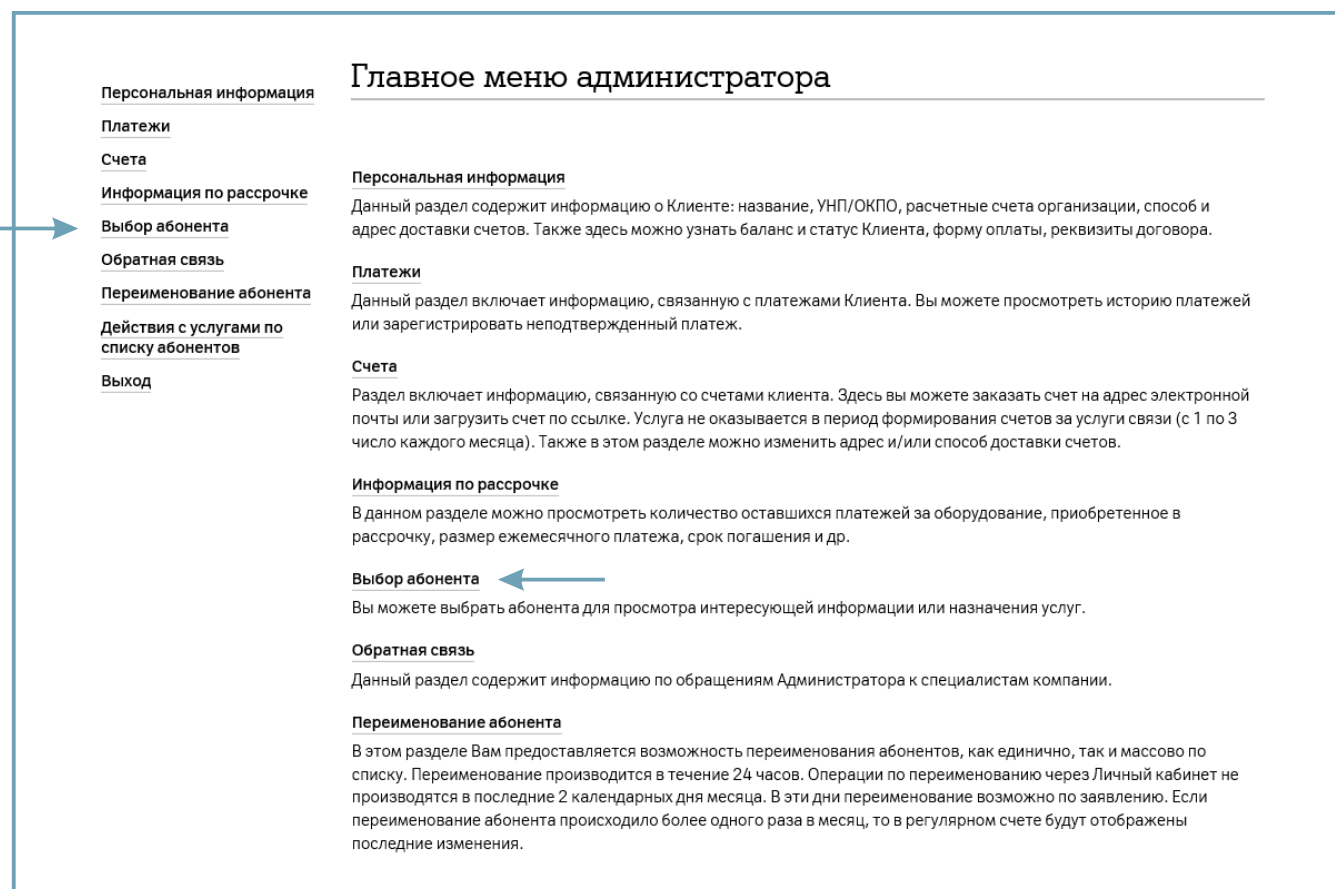
**Порядок оказания услуги "Пауза"**

Желаете продолжить?



# 9. Смена тарифного плана

9.1. Для смены тарифного плана для абонента в главном меню администратора перейдите в раздел «Выбор абонента».



**Главное меню администратора**

<u>Персональная информация</u>	<b>Персональная информация</b> Данный раздел содержит информацию о Клиенте: название, УНП/ОКПО, расчетные счета организации, способ и адрес доставки счетов. Также здесь можно узнать баланс и статус Клиента, форму оплаты, реквизиты договора.
<u>Платежи</u>	<b>Платежи</b> Данный раздел включает информацию, связанную с платежами Клиента. Вы можете просмотреть историю платежей или зарегистрировать неподтвержденный платеж.
<u>Счета</u>	<b>Счета</b> Раздел включает информацию, связанную со счетами клиента. Здесь вы можете заказать счет на адрес электронной почты или загрузить счет по ссылке. Услуга не оказывается в период формирования счетов за услуги связи (с 1 по 3 число каждого месяца). Также в этом разделе можно изменить адрес и/или способ доставки счетов.
<u>Информация по рассрочке</u>	<b>Информация по рассрочке</b> В данном разделе можно просмотреть количество оставшихся платежей за оборудование, приобретенное в рассрочку, размер ежемесячного платежа, срок погашения и др.
<b>Выбор абонента</b>	<b>Выбор абонента</b> ← Вы можете выбрать абонента для просмотра интересующей информации или назначения услуг.
<u>Обратная связь</u>	<b>Обратная связь</b> Данный раздел содержит информацию по обращениям Администратора к специалистам компании.
<u>Переименование абонента</u>	<b>Переименование абонента</b> В этом разделе Вам предоставляется возможность переименования абонентов, как единично, так и массово по списку. Переименование производится в течение 24 часов. Операции по переименованию через Личный кабинет не производятся в последние 2 календарных дня месяца. В эти дни переименование возможно по заявлению. Если переименование абонента происходило более одного раза в месяц, то в регулярном счете будут отображены последние изменения.
<u>Действия с услугами по списку абонентов</u>	
<u>Выход</u>	

# 9. Смена тарифного плана

9.2. Введите в поле номер абонента и нажмите «Поиск». Или нажмите «Показать все» и выберите абонента из открывшегося списка.

Персональная информация  
Платежи  
Счета  
Информация по рассрочке  
Выбор абонента  
Обратная связь  
Переименование абонента  
Действия с услугами по списку абонентов  
Выход

## Выбор абонента

Введите номер телефона с префиксом: +375

Возможен поиск абонента по следующим условиям: введите знак «%» для нескольких цифр, знак «\_» для одной цифры.

В меню Поиск Показать все

9.3. В главном меню абонента выберите «Смена ТП».

Персональная информация  
Операции с услугами  
Информация по рассрочке  
Смена ТП  
Начисления за период  
Просмотр детализации  
Выбор абонента  
Меню администратора  
Обратная связь  
Выход

## Главное меню абонента

**Персональная информация**  
Данный раздел содержит информацию об Абоненте: номер телефона, ФИО, тарифный план, баланс/статус Абонента. Здесь Вы можете узнать информацию о PIN и PUK кодах SIM-карты Абонента (PIN1, PUK1, PIN2, PUK2), а так же, включен ли номер в закрытую абонентскую группу.

**Операции с услугами**  
Данный раздел позволяет Вам подключать/отключать некоторые дополнительные услуги, а также на время приостанавливать обслуживание абонентского номера.

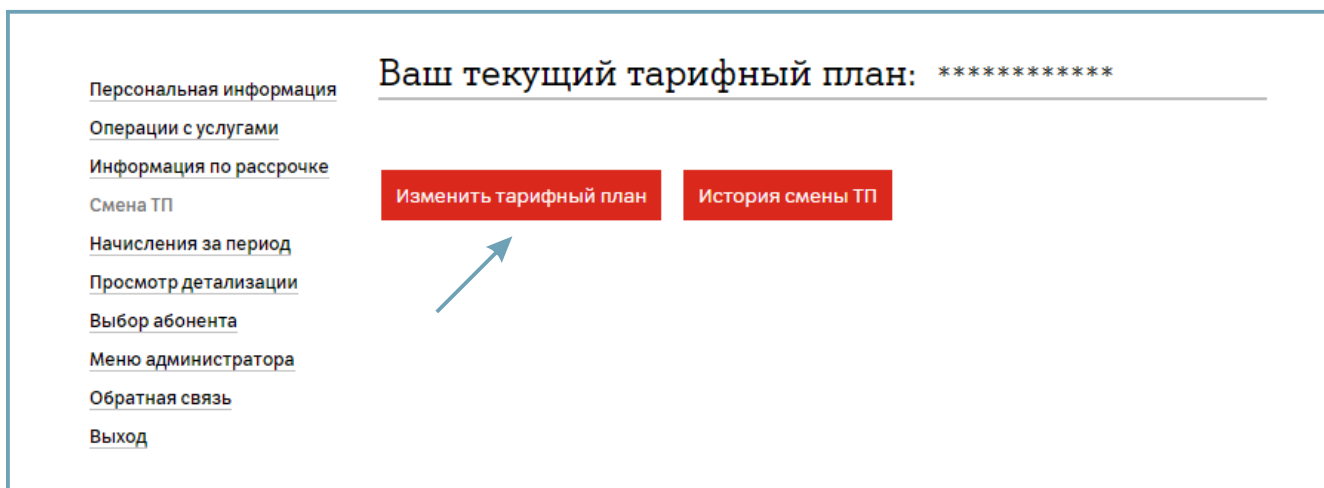
**Информация по рассрочке**  
В данном разделе можно просмотреть количество оставшихся платежей за оборудование, приобретенное в рассрочку, размер ежемесячного платежа, срок погашения и др.

**Смена ТП**  
В данном разделе Вам предоставляется возможность заменить ТП Абонента на любой из предложенного перечня.

**Начисления за период**  
Данный раздел содержит информацию о стоимости услуг связи (включая абонентскую плату и НДС), которые Вы

# 9. Смена тарифного плана

9.4. Отобразится текущий тарифный план абонента. Для изменения тарифного плана нажмите «Изменить тарифный план». После выбора «Изменить тарифный план» откроется список доступных для выбора тарифных планов.




Ваш текущий тарифный план: \*\*\*\*\*

Персональная информация  
Операции с услугами  
Информация по рассрочке  
Смена ТП  
Начисления за период  
Просмотр детализации  
Выбор абонента  
Меню администратора  
Обратная связь  
Выход

Изменить тарифный план История смены ТП

А blue arrow points to the 'Изменить тарифный план' button.

9.5. Информацию о тарифном плане, размере абонентской платы, количестве включенного трафика можно получить, кликнув на название тарифного плана, произойдет переадресация на страницу сайта **a1.by** с описанием тарифа. Выбрав тарифный план, необходимо нажать кнопку «Изменить» внизу страницы.



Ваш текущий тарифный план: BUSINESS.PRO

Персональная информация  
Операции с услугами  
Информация по рассрочке  
Смена ТП  
Начисления за период  
Просмотр детализации  
Выбор абонента  
Меню администратора  
Обратная связь  
Выход

Список доступных тарифных планов

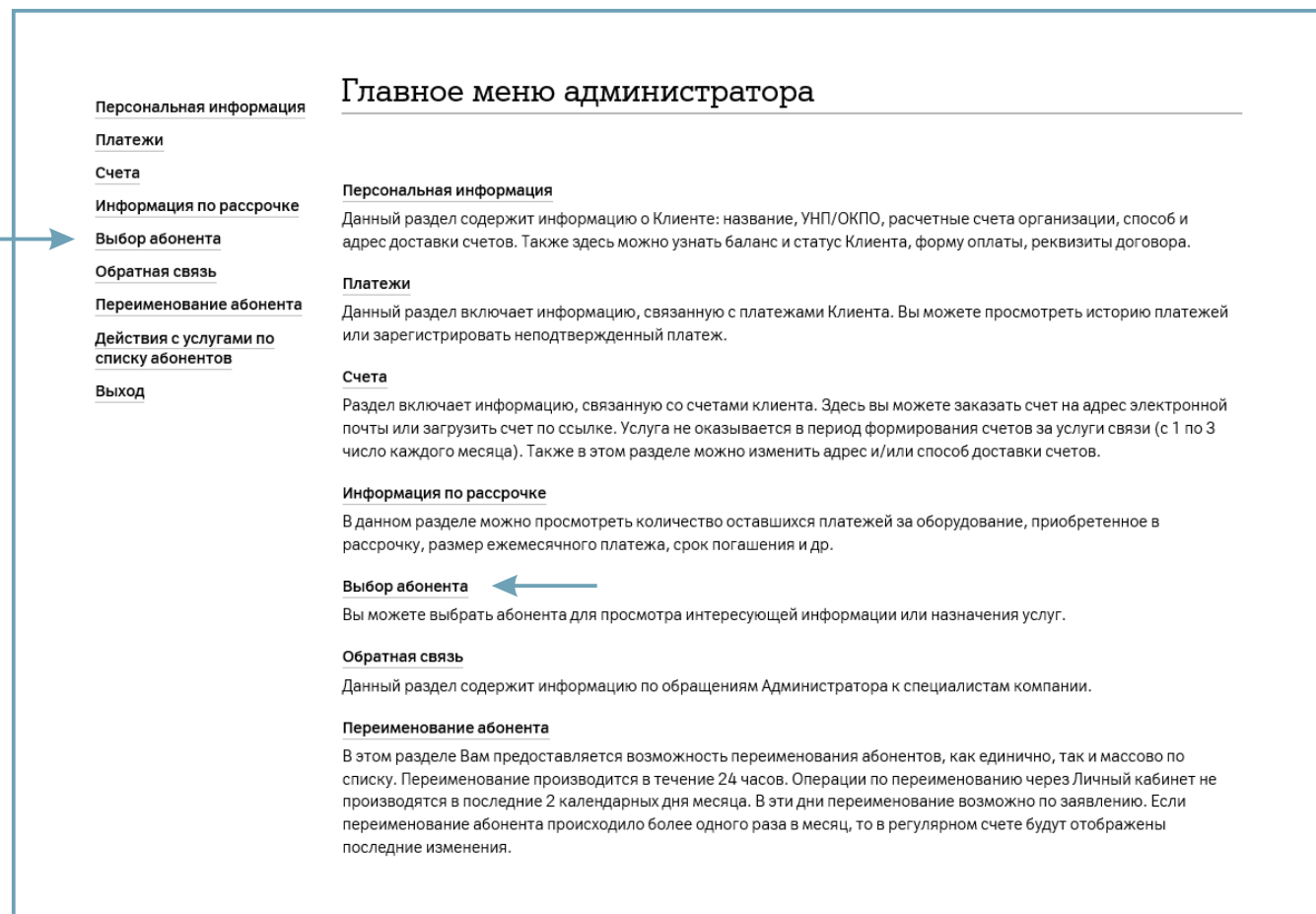
Название
<input type="radio"/> Smart Бесконечный
<input type="radio"/> WEB Легкий
<input type="radio"/> Анлим М
<input checked="" type="radio"/> Анлим S
<input type="radio"/> Анлим XS
<input type="radio"/> Без Лимита

А blue arrow points to the 'Анлим S' option in the list.



# 10. Изменение номера абонента

10.1. Для изменения номера абонента перейдите в раздел «Выбор абонента».



**Главное меню администратора**

<a href="#">Персональная информация</a>	<b>Персональная информация</b> Данный раздел содержит информацию о Клиенте: название, УНП/ОКПО, расчетные счета организации, способ и адрес доставки счетов. Также здесь можно узнать баланс и статус Клиента, форму оплаты, реквизиты договора.
<a href="#">Платежи</a>	<b>Платежи</b> Данный раздел включает информацию, связанную с платежами Клиента. Вы можете просмотреть историю платежей или зарегистрировать неподтвержденный платеж.
<a href="#">Счета</a>	<b>Счета</b> Раздел включает информацию, связанную со счетами клиента. Здесь вы можете заказать счет на адрес электронной почты или загрузить счет по ссылке. Услуга не оказывается в период формирования счетов за услуги связи (с 1 по 3 число каждого месяца). Также в этом разделе можно изменить адрес и/или способ доставки счетов.
<a href="#">Информация по рассрочке</a>	<b>Информация по рассрочке</b> В данном разделе можно просмотреть количество оставшихся платежей за оборудование, приобретенное в рассрочку, размер ежемесячного платежа, срок погашения и др.
<a href="#">Выбор абонента</a>	<b>Выбор абонента</b> Вы можете выбрать абонента для просмотра интересующей информации или назначения услуг.
<a href="#">Обратная связь</a>	<b>Обратная связь</b> Данный раздел содержит информацию по обращениям Администратора к специалистам компании.
<a href="#">Переименование абонента</a>	<b>Переименование абонента</b> В этом разделе Вам предоставляется возможность переименования абонентов, как единично, так и массово по списку. Переименование производится в течение 24 часов. Операции по переименованию через Личный кабинет не производятся в последние 2 календарных дня месяца. В эти дни переименование возможно по заявлению. Если переименование абонента происходило более одного раза в месяц, то в регулярном счете будут отображены последние изменения.
<a href="#">Действия с услугами по списку абонентов</a>	
<a href="#">Выход</a>	

# 10. Изменение номера абонента

10.2. Введите в поле номер абонента и нажмите «Поиск». Или нажмите «Показать все» и выберите абонента из открывшегося списка.

Персональная информация  
Платежи  
Счета  
Информация по рассрочке  
Выбор абонента  
Обратная связь  
Переименование абонента  
Действия с услугами по списку абонентов  
Выход

## Выбор абонента

Введите номер телефона с префиксом: +375

Возможен поиск абонента по следующим условиям: введите знак «%» для нескольких цифр, знак «\_» для одной цифры.

В меню Поиск Показать все

10.3. Выберите раздел «Операции с услугами».

Персональная информация  
Операции с услугами  
Информация по рассрочке  
Смена ТП  
Начисления за период  
Просмотр детализации  
Выбор абонента  
Меню администратора  
Обратная связь  
Выход

## Главное меню абонента

**Персональная информация**  
Данный раздел содержит информацию об Абоненте: номер телефона, ФИО, тарифный план, баланс/статус Абонента. Здесь Вы можете узнать информацию о PIN и PUK кодах SIM-карты Абонента (PIN1, PUK1, PIN2, PUK2), а так же, включен ли номер в закрытую абонентскую группу.

**Операции с услугами**  
Данный раздел позволяет Вам подключать/отключать некоторые дополнительные услуги, а также на время приостанавливать обслуживание абонентского номера.

**Информация по рассрочке**  
В данном разделе можно просмотреть количество оставшихся платежей за оборудование, приобретенное в рассрочку, размер ежемесячного платежа, срок погашения и др.

**Смена ТП**  
В данном разделе Вам предоставляется возможность заменить ТП Абонента на любой из предложенного перечня.

**Начисления за период**  
Данный раздел содержит информацию о стоимости услуг связи (включая абонентскую плату и НДС), которые Вы использовали в текущем месяце, а также в двух предыдущих месяцах.

# 10. Изменение номера абонента

## 10.4. Выберите «Смена номера».

<b>Персональная информация</b>	<b>Операции с услугами</b>
Операции с услугами	
Услуги абонента	Данный раздел позволяет Вам подключать/отключать некоторые дополнительные услуги, а также на время приостанавливать обслуживание абонентского номера.
<b>Смена номера</b>	<b>Услуги абонента</b>
Мобильный интернет	Данный раздел предоставляет Вашему вниманию список подключенных услуг. Также Вы можете самостоятельно подключить/отключить дополнительные услуги (если их использование предусмотрено тарифным планом Абонента).
Настройки	<b>Смена номера</b>
Пауза	В этом разделе Вы можете выбрать номер из списка предлагаемых, либо подобрать номер посредством маски или типа, а также оставить заявку на смену номера.
Переадресация звонков	<b>Мобильный интернет</b>
Голосовая почта (пакет «Плюс»)	В разделе можно подключить/отключить услугу «Мобильный Интернет» или изменить действующий пакет услуги.
Информация по рассрочке	<b>Настройки</b>
Смена ТП	В данном разделе Вы можете получить настройки мобильного телефона для работы с услугами «Мобильный Интернет», MMS, потокового видео.
Начисления за период	<b>Пауза</b>
Просмотр детализации	Данный раздел позволяет временно приостанавливать пользование всеми услугами мобильной связи - подключать и отключать дополнительную услугу "Пауза".
Выбор абонента	<b>Переадресация звонков</b>
Меню администратора	В данном разделе можно установить/отменить переадресацию по заданному условию или безусловную.
Обратная связь	<b>Голосовая почта (пакет «Плюс»)</b>
Выход	Данный раздел позволяет подключить/отключить пакет голосовой почты «Плюс», а также установить/отменить электронный адрес для дублирования сообщений, поступающих в голосовой ящик.


# 10. Изменение номера абонента

10.5. В данном разделе можно изменить номер абонента, используя маску поиска либо выбрав номер из доступных категорий (Простой, Бронзовый, Серебряный, Золотой, Платиновый).

**Смена номера**

У Вас есть возможность ознакомиться с условиями **смены номера** и выбрать номер, изменяя следующие параметры:

1. Маску номера (девять последних цифр)
2. Категорию номера

Маска номера: +375  Категория номера:  

Используйте % для цифр, выбор которых может быть произвольным

Осталось попыток подбора номера: **5**

[В меню](#) [Подобрать номер](#)

# 11. Информация о рассрочке

11.1. Для просмотра информации по рассрочке за приобретенное оборудование, выберите раздел «Информация по рассрочке».

**Главное меню администратора**

**Персональная информация**  
**Платежи**  
**Счета**  
**Информация по рассрочке**  
**Выбор абонента**  
**Обратная связь**  
**Переименование абонента**  
**Действия с услугами по списку абонентов**  
**Выход**

**Персональная информация**  
Данный раздел содержит информацию о Клиенте: название, УНП/ОКПО, расчетные счета организации, способ и адрес доставки счетов. Также здесь можно узнать баланс и статус Клиента, форму оплаты, реквизиты договора.

**Платежи**  
Данный раздел включает информацию, связанную с платежами Клиента. Вы можете просмотреть историю платежей или зарегистрировать неподтвержденный платеж.

**Счета**  
Раздел включает информацию, связанную со счетами клиента. Здесь вы можете заказать счет на адрес электронной почты или загрузить счет по ссылке. Услуга не оказывается в период формирования счетов за услуги связи (с 1 по 3 число каждого месяца). Также в этом разделе можно изменить адрес и/или способ доставки счетов.

**Информация по рассрочке**  
В данном разделе можно просмотреть количество оставшихся платежей за оборудование, приобретенное в рассрочку, размер ежемесячного платежа, срок погашения и др.

**Выбор абонента**  
Вы можете выбрать абонента для просмотра интересующей информации или назначения услуг.

**Обратная связь**  
Данный раздел содержит информацию по обращениям Администратора к специалистам компании.

**Переименование абонента**  
В этом разделе Вам предоставляется возможность переименования абонентов, как единично, так и массово по списку. Переименование производится в течение 24 часов. Операции по переименованию через Личный кабинет не производятся в последние 2 календарных дня месяца. В эти дни переименование возможно по заявлению. Если переименование абонента происходило более одного раза в месяц, то в регулярном счете будут отображены последние изменения.

**Действия с услугами по списку абонентов**  
В этом разделе Вы можете совершать операции по списку абонентов: добавлять или удалять дополнительные услуги.

# 11. Информация о рассрочке

11.2. Введите номер абонента, по которому запрашивается информация и нажмите «Поиск» или выберите «Показать все».

Персональная информация

Платежи

Счета

Информация по рассрочке

Выбор абонента

Обратная связь

Переименование абонента

Действия с услугами по списку абонентов

Выход

## Информация по рассрочке

Введите номер телефона с префиксом: +375

Возможен поиск абонента по следующим условиям: введите знак «%» для нескольких цифр, знак «\_» для одной цифры.

[В меню](#) [Поиск](#) [Показать все](#)

11.3. В случае, если на абоненте нет оборудования в рассрочку, будет отображено уведомление «Данных нет».

Персональная информация

Платежи

Счета

Информация по рассрочке

Выбор абонента

Обратная связь

Переименование абонента

Действия с услугами по списку абонентов

Выход

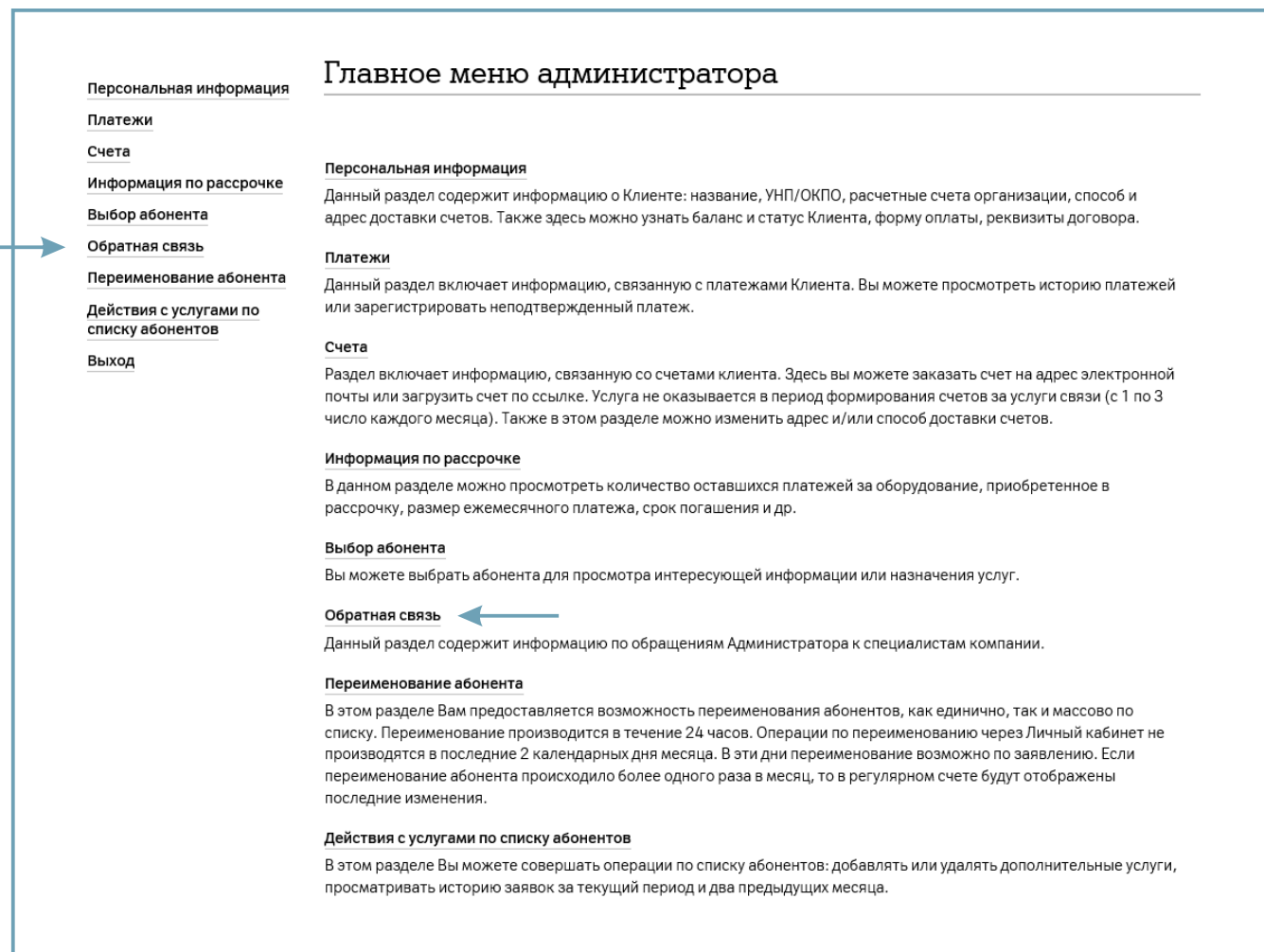
## Информация по рассрочке

Данных нет.

[Назад](#)

# 12. Обратная связь

12.1. Для того, чтобы оставить обратную связь или задать вопрос выберите раздел «Обратная связь».



**Персональная информация**  
**Платежи**  
**Счета**  
**Информация по рассрочке**  
**Выбор абонента**  
**Обратная связь**  
**Переименование абонента**  
**Действия с услугами по списку абонентов**  
**Выход**

## Главное меню администратора

**Персональная информация**  
Данный раздел содержит информацию о Клиенте: название, УНП/ОКПО, расчетные счета организации, способ и адрес доставки счетов. Также здесь можно узнать баланс и статус Клиента, форму оплаты, реквизиты договора.

**Платежи**  
Данный раздел включает информацию, связанную с платежами Клиента. Вы можете просмотреть историю платежей или зарегистрировать неподтвержденный платеж.

**Счета**  
Раздел включает информацию, связанную со счетами клиента. Здесь вы можете заказать счет на адрес электронной почты или загрузить счет по ссылке. Услуга не оказывается в период формирования счетов за услуги связи (с 1 по 3 число каждого месяца). Также в этом разделе можно изменить адрес и/или способ доставки счетов.

**Информация по рассрочке**  
В данном разделе можно просмотреть количество оставшихся платежей за оборудование, приобретенное в рассрочку, размер ежемесячного платежа, срок погашения и др.

**Выбор абонента**  
Вы можете выбрать абонента для просмотра интересующей информации или назначения услуг.

**Обратная связь** ←  
Данный раздел содержит информацию по обращениям Администратора к специалистам компании.

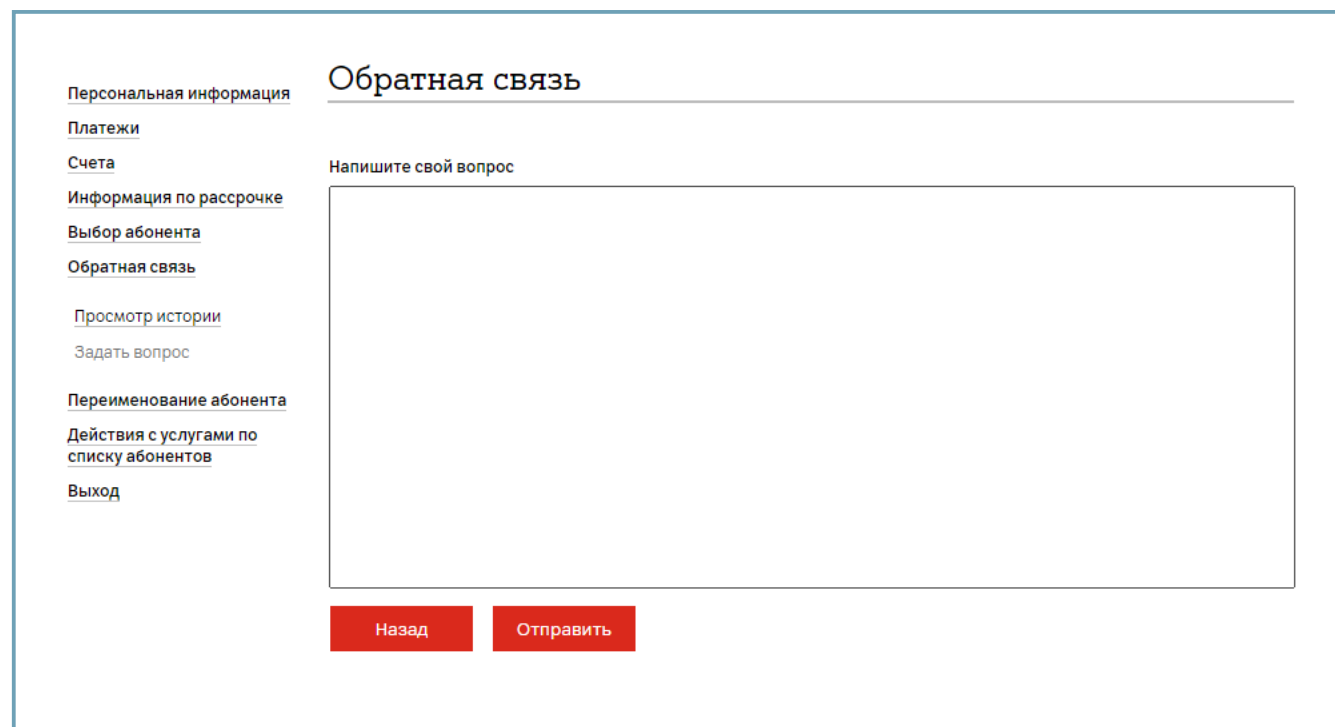
**Переименование абонента**  
В этом разделе Вам предоставляется возможность переименования абонентов, как единично, так и массово по списку. Переименование производится в течение 24 часов. Операции по переименованию через Личный кабинет не производятся в последние 2 календарных дня месяца. В эти дни переименование возможно по заявлению. Если переименование абонента происходило более одного раза в месяц, то в регулярном счете будут отображены последние изменения.

**Действия с услугами по списку абонентов**  
В этом разделе Вы можете совершать операции по списку абонентов: добавлять или удалять дополнительные услуги, просматривать историю заявок за текущий период и два предыдущих месяца.

# 12. Обратная связь

12.2. Напишите Ваше сообщение и нажмите «Отправить».

Ответ на Ваш запрос поступит в течение 24 часов и будет доступен в подразделе «Просмотр истории».

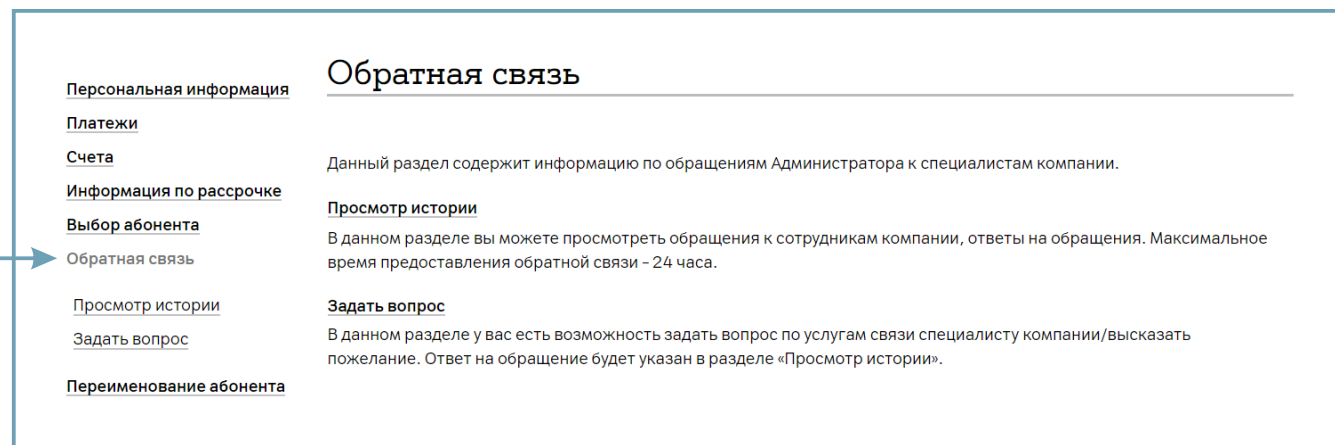


The screenshot shows a web interface for submitting feedback. On the left is a vertical navigation menu with the following items: [Персональная информация](#), [Платежи](#), [Счета](#), [Информация по рассрочке](#), [Выбор абонента](#), [Обратная связь](#) (highlighted), [Просмотр истории](#), [Задать вопрос](#), [Переименование абонента](#), [Действия с услугами по списку абонентов](#), and [Выход](#). The main content area is titled 'Обратная связь' and contains the instruction 'Напишите свой вопрос' above a large text input field. At the bottom of the form are two red buttons: 'Назад' (Back) and 'Отправить' (Send).



# 12. Обратная связь

12.3. Для просмотра истории своих обращений перейдите в раздел «Обратная связь».



<a href="#">Персональная информация</a>	<h2>Обратная связь</h2>
<a href="#">Платежи</a>	Данный раздел содержит информацию по обращениям Администратора к специалистам компании.
<a href="#">Счета</a>	
<a href="#">Информация по рассрочке</a>	<b>Просмотр истории</b>
<a href="#">Выбор абонента</a>	В данном разделе вы можете просмотреть обращения к сотрудникам компании, ответы на обращения. Максимальное время предоставления обратной связи – 24 часа.
<b>Обратная связь</b>	<b>Задать вопрос</b>
<a href="#">Просмотр истории</a>	В данном разделе у вас есть возможность задать вопрос по услугам связи специалисту компании/высказать пожелание. Ответ на обращение будет указан в разделе «Просмотр истории».
<a href="#">Задать вопрос</a>	
<a href="#">Переименование абонента</a>	

# 12. Обратная связь

12.4. Выберите «Просмотр истории».

**Обратная связь**

Данный раздел содержит информацию по обращениям Администратора к специалистам компании.

**Просмотр истории**

В данном разделе вы можете просмотреть обращения к сотрудникам компании, ответы на обращения. Максимальное время предоставления обратной связи – 24 часа.

**Задать вопрос**

В данном разделе у вас есть возможность задать вопрос по услугам связи специалисту компании/высказать пожелание. Ответ на обращение будет указан в разделе «Просмотр истории».

12.5. В открывшемся окне отобразится история обращений.

**История обращений**

История сообщений:

Вопрос	Ответ	Статус
<b>Просмотр</b> [03.06.2020] Коллеги, это тестовый запрос по тестовому абоненту...	Ответов: 2	Отвечен

**A1**



**Благодарим за внимание.**