

Порядок предоставления доступа в Личный кабинет

Личный кабинет – это система самообслуживания, позволяющая абонентам компании получать информацию о лицевом счете, тарифном плане и управлять своими услугами, доступ к которой предоставляется по адресам <https://my.a1.by> и <https://myaccount.a1.by>, <https://lk.landing.a1.by>.

1. Личный кабинет <https://my.a1.by> и <https://myaccount.a1.by>:

1.1. Доступ к Личному кабинету предоставляется автоматически всем абонентам компании.

1.2. Клиенты тарифных планов и предложений с абонентской платой имеют возможность предоставить уполномоченным абонентам специальные права для управления услугами других абонентов клиента:

- Доступ «Администратор Личного кабинета» (далее – администратор) предоставляется по заявлению клиента или заполнению соответствующей формы на сайте компании с авторизованного адреса. Доступен только для клиентов-юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

- Доступ «Супервайзер Личного кабинета» (далее – супервайзер) производится по заявлению клиента. Доступен всем абонентам тарифных планов и предложений с абонентской платой.

1.2.1. При наличии только одного абонента на клиенте - юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, данному абоненту предоставляются права доступа администратора по умолчанию. При увеличении количества абонентов клиент на основании заявления может изменить и/или добавить нового администратора.

1.2.2. Администратор и супервайзер Личного кабинета для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут назначать доступ Администратор другим абонентам клиента посредством Личного кабинета.

1.2.3. Администраторы/супервайзеры могут управлять доступом в Личный кабинет всех абонентов клиента.

1.2.4. Доступ в Личный кабинет абонентов/администраторов/супервайзеров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей может быть закрыт по заявлению организации.

1.2.5. Администраторы/супервайзеры клиентов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей вправе подключать новых абонентов на действующий лицевой счет путем активации абонентов с SIM-картами, расторгать договор в части прекращения обслуживания абонентов в Личном кабинете.

1.2.6. Информация о составе подключенного комплексного продукта доступна для просмотра в Личном кабинете абонентам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с уровнем доступа Администратор/Супервайзер, а также с тарифными планами Простое решение.Всё включено, Простое решение.Всё включено 100 и Простое решение.Всё включено 200.

1.3. Авторизация в Личном кабинете по СМС происходит при отправке СМС-кода на номер телефона. СМС-код может быть использован только один раз. Постоянный пароль не изменится.

1.4. Для авторизации в Личном кабинете по номеру телефона используется пароль, который устанавливается при помощи:

- USSD *141*0#;
- СМС;
- PUK1 SIM-карты – в качестве дополнительной возможности для абонентов, если мобильное устройство не поддерживает USSD и для абонентов тарифов с абонентской платой, подключивших такую возможность в магазинах А1 или при подключении возможности авторизации по PUK1 администратором клиента – юридического лица.

Пароль действует до тех пор, пока не будет изменен пользователем.

1.5. Для авторизации в Личном кабинете по лицевому счету используется пароль:

- номер паспорта (7 цифр, без букв) – для физических лиц;
- УНП (9 цифр) – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Пароль действует до тех пор, пока не будет изменен пользователем.

1.6. Способ авторизации по e-mail доступен юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим ремесленную деятельность, самозанятым.

1.6.1. Для авторизации по e-mail обязательным условием является наличие контактного номера мобильной сети любого оператора Республики Беларусь, который будет использоваться для отправки на него М-кода. E-mail и контактный номер являются обязательными реквизитами для всех лицевых счетов клиентов, назначаются и изменяются одновременно и по заявлению каждого клиента.

1.6.2. Для способа авторизации по e-mail может быть назначен только один контактный номер.

1.6.3. При авторизации по e-mail отправка М-кода осуществляется при каждой сессии.

1.7. Действия, совершенные в Личном кабинете, приравниваются к действиям, совершенным клиентом лично, в соответствии и на условиях договора.

1.8. При работе в Личном кабинете необходимо учитывать следующее:

- изменения в перечне выбранных услуг вступают в силу в течение 24 часов;
- информация о состоянии баланса и остатке трафика пользователей тарифных планов и предложений с абонентской платой обновляется по мере поступления в систему расчетов данных о потребленных абонентом услугах связи и произведенных платежах;
- при использовании услуги «Международный роуминг» расчет стоимости потребленных услуг связи осуществляется по факту поступления соответствующих сведений от роуминговых партнеров;
- в процессе исполнения заявок с баланса списываются денежные средства за оказываемые услуги в соответствии с действующими тарифами компании;
- абонентам, обслуживаемым на условиях предоплаты, возможность подключения дополнительных услуг предоставляется при наличии на балансе суммы денежных средств, достаточной для оплаты стоимости подключаемой услуги, абонент должен находиться в статусе «Активный»;

- заявки на подключение/отключение услуг могут быть отклонены, если обслуживание абонента/клиента приостановлено по инициативе абонента/клиента или компании;
- доступ к детализации звонков для супервайзера и администратора предоставляется без дополнительной аутентификации;
- при неоднократном изменении адреса доставки счетов в течение месяца (для абонентов тарифов и предложений с абонентской платой) регулярный счет будет направлен компанией на последний, указанный в отчетном периоде, адрес.

1.9. Время бездействия в системе составляет 10 минут, по истечении этого времени сеанс работы в Личном кабинете будет прерван. Время одного сеанса работы в Личном кабинете по ссылке <https://my.a1.by> составляет 30 минут. После окончания сеанса необходима повторная авторизация. Все заявки, сформированные, но не завершённые на момент прекращения сеанса работы в Личном кабинете, будут аннулированы. Клиенту предоставляется возможность инициировать новый сеанс.

1.10. Абоненты могут самостоятельно управлять доступом в Личный кабинет (открыть/закрыть доступ) с помощью USSD *141*3*6#. Для открытия доступа необходимо указать код PUK1 используемой SIM-карты.

1.11. Абонент несет полную ответственность за сохранность пароля. В случае разглашения пароля абонент должен заменить пароль.

1.12. В случае утери SIM-карты абоненту необходимо обратиться в контакт-центр компании по номеру 150 или в магазины А1 для отключения Личного кабинета.

1.13. Компания вправе ограничить доступ абонента/администратора/супервайзера в Личный кабинет в случае возникновения оснований полагать, что абонентом/администратором/супервайзером совершается правонарушение, причиняющее ущерб компании или третьим лицам.

1.14. Компания вправе вводить новые услуги, изменять характер и способ оказания услуг, которые могут быть подключены либо отключены абонентом посредством Личного кабинета. Информация об изменениях размещается на официальном сайте www.a1.by.

2. Личный кабинет <https://lk.landing.a1.by>:

2.1. Доступ к Личному кабинету предоставляется автоматически всем абонентам компании.

2.2. Авторизация в Личном кабинете осуществляется следующим образом:

- при переходе на сайт Личного кабинета, в случае если номер телефона определяется автоматически, абоненту отображается страница Личного кабинета, на которой он может ознакомиться с правилами оказания и стоимостью доступных/подключённых услуг. Подключение услуг абонент осуществляет нажатием на соответствующую кнопку на странице Личного кабинета;
- если при переходе на сайт Личного кабинета номер телефона не определился автоматически, абонент может вручную указать его в соответствующем

формате, и на указанный номер будет отправлено бесплатное СМС с кодом авторизации. После ввода полученного кода авторизации и нажатия кнопки «Отправить» абоненту отображается страница Личного кабинета, на которой он может ознакомиться с правилами оказания и стоимостью доступных/подключенных услуг. Подключение услуг абонент осуществляет нажатием на соответствующую кнопку на странице Личного кабинета. Действия, совершенные в Личном кабинете, приравниваются к действиям, совершенным клиентом лично, в соответствии и на условиях договора об оказании услуг электросвязи.

2.3. Компания имеет право вводить новые услуги, изменять характер и способ оказания услуг, которые могут быть подключены абонентом посредством Личного кабинета. Информация об изменениях размещается на официальном сайте www.a1.by.

3. Компания вправе в одностороннем порядке изменять настоящий Порядок, опубликовав изменения на официальном сайте www.a1.by.

4. Во всем ином, не урегулированном настоящим Порядком, клиент и компания руководствуются положениями договора об оказании услуг электросвязи, договора об оказании услуг по сети фиксированной связи, заключенного между клиентом и компанией.